

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



## Introducció.

Aquest Reglament de Règim Intern (RRI) es crea com a complement als Estatuts del Centre Excursionista de Terrassa (CET) per desenvolupar-ne alguns dels punts o per afegir-hi altres normatives que la Junta Directiva considera importants per al funcionament de l'entitat.

Aquest RRI entrarà en vigor immediatament després de ser aprovat per l'Assemblea General de socis.

## 1.- Estructura interna del CET. Les Seccions i Vocalies.

El Centre Excursionista de Terrassa, per al millor acompliment de les seves finalitats, desenvolupa les seves activitats a través de Seccions i Vocalies. Les Seccions poden ser esportives o no-esportives. Les Seccions esportives són aquelles que estan adscrites a alguna federació:

Secció d'excursionisme i alta muntanya (FEEC)

Secció d'esquí (FCEH)

Secció d'investigacions subterrànies (FCE)

Les Seccions no-esportives aglutinen aquelles activitats científiques o de caire cultural i artístic:

Secció de ciències naturals

Secció de fotografia

Secció d'activitats artístiques i cultura (*pendent de creació*)

Cada una de les Seccions esportives està composta per diverses Vocalies que, en les seves activitats, estan adscrites a la mateixa federació:

### Secció d'excursionisme i alta muntanya:

Horitzons

Senders

Passejades pel parc

Petites travessades familiars

Marxa nòrdica

Col·lectives d'alta muntanya

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



AlpicET  
MónCET  
Coneixermon  
enCETem aventures  
Curs d'excursionisme  
Joves CET

## Secció d'esquí:

Col·lectives  
Competició  
Mushing

## Secció d'investigacions subterrànies (SIS):

Col·lectives  
Descobertes  
Barrancs

Les Seccions no-esportives també tenen Vocalies, en aquest cas, diferenciades pel tipus d'activitat:

## Secció de ciències naturals:

Botànica  
Ornitologia  
Entomologia

## Secció de fotografia:

Sortides  
Tertúlies: trobades per parlar de fotografia  
Projeccions  
Concurs de fotografia

## Secció d'activitats artístiques i cultura:

Actes, conferències, taules rodones, etc  
Exposicions  
Speaking english  
Biblioteca  
Cant coral

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



Per a la formació de les Seccions, serà requisit indispensable la presentació d'una sol·licitud a la Junta Directiva, signada almenys per quaranta socis. En aquesta sol·licitud s'haurà d'indicar el nom i l'objecte de la secció, així com presentar un projecte de Reglament intern i objectius a mitjà i llarg termini.

La Junta Directiva és la que ha d'aprovar en definitiva la constitució i el Reglament de les Seccions. Per això ha d'ésser favorable el vot de les tres quartes parts de les persones que la componen. Tal decisió serà ratificada per l'Assemblea General de l'Entitat.

Cada secció actuarà sempre amb el seu nom unit al del Centre Excursionista de Terrassa.

Cada secció es regirà pel seu Reglament intern, el qual s'adequarà al que estableix els estatuts vigents.

La representació de les Seccions, serà únicament interna i no tindrà cap efecte fora del Centre, i en les relacions amb altres entitats, excepte en els casos en que les autoritzi la Junta Directiva del Centre.

La Junta Directiva del Centre podrà acordar la dissolució d'aquelles Seccions que persistentment donin proves d'ineficàcia en la seva actuació, sempre que existeixi el vot favorable de les tres quartes parts de les persones que la componen. Tal decisió serà ratificada per l'Assemblea General de l'Entitat.

Una secció haurà d'estar formada per, mínim, un president o presidenta, un secretari o secretària, un tresorer o tresorera i, com a mínim, quaranta socis que en formin part en el moment inicial.

Els presidents de les Seccions hauran de reunir-se almenys un cop per trimestre amb la Junta Directiva per mantenir-la al dia del seu funcionament.

Cada secció podrà tenir tantes Vocalies com cregui convenient sempre que en pugui fer el corresponent seguiment. Una Vocalia només caldrà que tingui un vocal responsable, que informará regularment de llurs activitats al president de la secció i aquest ho farà trimestralment a la Junta, o directament a les reunions de Junta Directiva Ampliada.

La Junta Directiva es reunirà periòdicament (mínim dos cops l'any) amb els representants de les Seccions i Vocalies, en el que s'anomenen reunions de Junta

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



Directiva Ampliada, per tal fer el seguiment de les activitats que es duen a terme i per transmetre de primera ma les informacions sobre el funcionament de l'entitat o altres que es cregui oportú compartir.

Quan els presidents de Seccions o els vocals no puguin informar a la Junta de manera directa, el Director Tècnic actuarà com a portaveu. Aquest, que per la naturalesa de la seva feina té un contacte continu amb la Junta Directiva, li transmetrà aleshores tot allò relacionat amb les Seccions i Vocalies.

Hi ha activitats de l'Entitat que no s'adscriuen a cap Secció o Vocalia. És el cas, per exemple, de les activitats extraescolars, els casals d'estiu, el campament d'estiu, la diada del Centre, la caminada popular o la festa de Sant Bernat, o altres similars que puguin sorgir en un futur. Aquestes activitats estaran gestionades directament pel Director Tècnic, sota el control i supervisió de la Junta Directiva.

Quant a les necessitats de material per part de les Seccions i Vocalies, si tenen superàvit suficient als seus comptes per cobrir la despesa, en el moment que els calgui adquirir material pel normal desenvolupament de la seva activitat, només cal que notifiquin a la Junta el material que compren, l'import total i la finalitat de la compra. En cas de que no tinguin superàvit suficient o presentin dèficit, han de demanar permís a la Junta abans de fer cap despesa. En qualsevol cas, després de fer la despesa, caldrà acreditar sempre el pagament amb la corresponent factura o justificant.

Disposició transitòria: Tant les seccions actualment en funcionament com les que es proposen de nova creació (cas, per exemple, de la Secció d'activitats artístiques i cultura), tenen sis mesos a partir de l'aprovació d'aquest Reglament de Règim Intern per part de l'Assemblea General, per formalitzar les estructures de gestió i complir els requisits que es demanen per a la seva constitució i funcionament. En cas de no complir aquests requisits en el termini esmentat, les Vocalies que depenen de les Seccions que no es puguin constituir formalment quedaran sota la dependència directa de la Junta Directiva però perdran tota la representativitat que tenia la Secció.

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



## 2.- Pack de benvinguda als nous socis.

Un cop aprovada per la Junta Directiva la sol·licitud d'ingrés d'un nou soci, se li farà entrega d'un pack consistent en:

- Carnet de soci
- Còpia dels Estatuts
- Còpia del Reglament de Règim Intern
- Llista d'activitats /Seccions / Vocalies
- Federacions a les que les diferents Seccions del CET estan adscrites. Llicències federatives corresponents, assegurances, cursos formatius, ...
- Catàleg de serveis que el CET ofereix als socis (ús i lloguer de sales, bar, rocòdrom, biblioteca, ...)
- Empreses col·laboradores i avantatges per als socis del CET

Aquest Pack pot ser en format digital, contingut en una memòria USB o similar

## 3.- El CET i la societat.

El CET, com a entitat, no té ni representa cap ideari polític ni religiós.

## 4.- Cobertura dels socis en la pràctica d'activitats.

Els socis tindran tots els drets que els concedeixen les disposicions oficials, entre ells el d'obtenir la tarja d'assegurança i afiliació a la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya i de les altres a les quals el Centre s'hagi adherit i, per tant, els drets que concedeixen aquests documents.

La possessió d'aquestes targetes són obligatòries pels associats que prenguin part en activitats i curses esportius programats per l'entitat, per les federacions o bé per d'altres entitats.

Quan el participant de l'activitat no disposa de llicència federativa, haurà d'obtenir a la secretaria del CET una assegurança temporal, per l'activitat en que participi.

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



## 5.- Altres competències de l'Assemblea General de Socis.

Apart de les mencionades en l'article 8 del capítol 3 dels Estatuts, també seran competència de l'Assemblea General les següents matèries:

Modificació de les quotes socials, sempre que superi l'aplicació dels percentatges de variació de l'índex general de preus al consum (IPC) sobre les quotes de l'exercici anterior.

Adquisició, venda o gravamen dels béns mobles o immobles del Centre, el valor dels quals excedeixi del 25 per cent del pressupost anual de l'exercici.

## 6.- Altres competències de la Junta Directiva.

Apart de les mencionades en els articles 12, 13 i 14 del capítol 3 dels Estatuts, també seran competència de l'Assemblea General les següents matèries:

Modificar modalitats de pagament (semestral, trimestral, per activitats concretes [per exemple: campament])

Definir quan es pot donar de baixa a un soci per falta de pagament: Si un soci no ha pagat la quota anual passats tres mesos, rep un avís per escrit. Un mes més tard, se li comunica que la baixa es farà efectiva en 15 dies, amb carta certificada, si no es posa al corrent de pagament, amb les despeses i recàrrecs derivats de les devolucions bancàries prèvies.

Acceptar els donatius i subvencions que les Corporacions i particulars facin al Centre.

Acceptar llegats materials, per exemple: fons documentals i llibres per a la biblioteca, mapes, etc.

Contractar els empleats de l'entitat, concretar llurs funcions i destituir-los si cal.

Constituir comissions de Treball per a missions específiques, nomenar llurs components i vigilar-ne el funcionament

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



## 7.- Consideracions sobre el procediment electoral.

Són electors i elegibles els socis de ple dret en els quals concorrin, apart de les expressades en l'article 8.2 dels Estatuts, les següents condicions: Ser major d'edat, tenir una antiguitat d'un any com a soci de l'Entitat, i no tenir suspesa la condició de soci per sanció ferma en el moment de la convocatòria de les eleccions o en el temps de presentació de les candidatures.

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

1. Convocatòria de les eleccions, constitució de la Junta Electoral i aprovació del cens electoral.
2. Presentació de les candidatures i la seva proclamació.
3. Realització de l'elecció, l'escrutini i la proclamació de la candidatura guanyadora.

La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat ha de fer-se dins els darrers 6 mesos de vigència i sempre amb l'antelació necessària perquè l'elecció es faci abans que es clogui el mandat. L'acte de les votacions pot fer-se coincidir amb una Assemblea General Ordinària o bé d'una Extraordinària.

La junta Electoral es designarà per sorteig entre els socis i ha d'estar integrada per 3 membres titulars i 3 suplents.

Dins els dos dies següents a la seva designació, els components de la Junta Electoral han de prendre possessió del càrrec i constituir-la formalment, i elegir-ne el President. Ha d'actuar com a secretari de la junta Electoral, amb veu però sense vot, el que ho sigui de l'entitat.

Correspon a la Junta Electoral; conèixer i resoldre les reclamacions durant el procés, l'admissió i el refús de les candidatures i proclamar-les, decidir incidents i, en general, conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis o candidats, i publicar i comunicar els resultats.

Les reclamacions davant la Junta Electoral, s'han de fer en un termini màxim de 3 dies, després que s'hagi produït el fet objecte d'impugnació. La resolució de la Junta, que serà executiva, s'ha de dictar dins els 2 dies següents. Contra els acords de la Junta Electoral, pot interposar-se recurs davant el comitè d'apel·lació de la federació catalana corresponent a l'activitat esportiva principal de l'entitat, en el termini de 3 dies següents a la data de publicació de l'acord impugnat.

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



Des de l'endemà de la constitució de la Junta Electoral s'han d'exposar o tenir a disposició dels socis, al domicili de l'entitat durant 7 dies naturals, les llistes dels socis que tinguin dret a ser electors. Les reclamacions per omissions, rectificacions o inclusions indegudes de socis al cens s'han d'adreçar a la Junta Electoral dins el període d'exposició de les llistes. Dins els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició de les llistes, la Junta Electoral ha d'aprovar la llista definitiva dels socis electors i elegibles.

Des de l'endemà de l'aprovació del cens definitiu per la Junta Electoral i durant 10 dies es poden presentar candidatures a membres de la Junta Directiva, adreçades a la Junta Electoral, signades pels candidats i acompanyades de la fotocòpia del DNI. Dins els 3 dies següents a la finalització d'aquest termini, i prèvia comprovació que en els candidats concorren les condicions per a ser elegibles i electors i que s'han complert tots els tràmits estatutaris, la Junta Electoral proclamarà les candidatures que poden participar a les eleccions.

Si un soci membre de la Junta Directiva de l'entitat, es vol presentar com a candidat a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

Les candidatures han d'incloure el nom dels socis candidats i els càrrecs a ocupar, que ho són per adscripció directa, encapçalats pel càrrec del President.

Si només es presentés o fos vàlida una única candidatura, la Junta Electoral procedirà directament a la proclamació dels seus components com a elegits per a la Junta Directiva.

Si no es presentés cap candidatura, o no fos vàlida cap de les presentades, es crearà una comissió gestora (d'acord al que estableix l'article 88 del decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya), que en el termini màxim de tres mesos faci la convocatòria de les eleccions.

Les eleccions es realitzaran 10 dies després de la proclamació de les candidatures i dins aquest període, els candidats podran fer els actes de promoció i propaganda que creguin convenients.

El dia de les eleccions, les diferents candidatures proclamades, podran exposar a l'Assemblea el motiu de la seva presentació i el seu programa econòmic i d'activitats, tot seguit es procedirà a les votacions, acabada aquesta es farà el recompte dels vots, i



# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



es proclamarà la candidatura guanyadora, la qual prendrà possessió dels càrrecs l'endemà de la seva proclamació.

## **8.- Dimissió, renúncia o cessament de membres de la Junta Directiva.**

No obstant el previst en els articles 18 a 20 dels Estatuts, si la dimissió, renúncia o el cessament dels components de la Junta Directiva es produeix en forma simultània i generalitzada, cal constituir una comissió gestora quan es doni un dels supòsits següents:

- A. Sempre que les vacants afectin a més del 50% dels components de l'òrgan directiu , incloent-hi la del president.
- B. Quan les vacants afectin a més del 75% dels membres directius, però no al president.
- C. En qualsevol cas, sempre que la Junta Directiva resti constituïda per un nombre de membres inferiors als tres obligatoris.

La comissió gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva, la qual cosa ha de ser en el termini màxim de 3 mesos des que s'hagi pres possessió dels càrrecs.

S'exceptua d'aquesta regulació els supòsits en els que la dimissió es produeix per la decisió dels cessants de presentar-se com a candidats en un procés Electoral convocat. En aquest cas, si resten a la Junta Directiva 1/3 dels seus components, la junta es manté amb aquests membres sense que calgui proveir les vacants ni nomenar la comissió gestora; en cas contrari, els membres no dimitits més els titulars de la Junta Electoral es constituïran en junta provisional fins la finalització de les eleccions.

## **9.- Presència a la Junta Directiva de representants de les Seccions adscrites a les diferents Federacions a les que el CET està adherit.**

Cada Secció que tingui federació pròpia i hi estigui adscrita, podrà tenir representació a la Junta Directiva, amb rang de Vicepresident/a , per poder participar amb veu i vot en les assemblees de la pròpia Federació.

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



El representant de la Secció haurà d'acordar amb la o les candidatures que es presentin a les eleccions, la seva inclusió a les llistes i tindrà el dret i el deure de participar activament a les reunions periòdiques de la Junta Directiva que surti escollida.

## **10.- Sobre la gestió econòmica**

L'objectiu principal dels béns de què disposa el CET és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-se els beneficis entre els seus associats i directius.

La Junta Directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20 %. En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea General per tal que autoritzi el pressupost complementari.

L'Assemblea General només pot autoritzar, per majoria simple, a la Junta Directiva l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns o acceptar diners en crèdit o préstec durant l'exercici, fins a un import conjunt que no excedeixi del 25 % del pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, cal que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'Assemblea.

El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en què es trobin, ha d'invertir-se íntegrament en l'adquisició, la construcció i la millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat.

## **11.- Disponibilitat dels espais del CET per als socis i Entitats.**

Els diferents espais i sales de les instal·lacions del CET poden estar a disposició dels socis i Entitats, mitjançant el pagament de les despeses que es derivin de la seva utilització.

La valoració d'aquestes despeses d'ús d'espais serà decidida per la Junta Directiva.

Sempre que se celebrin activitats continuades a sales o espais del CET, que requereixin la participació de persones en qualitat de formadors, directors,

# Reglament de Règim Intern del Centre Excursionista de Terrassa



coordinadors, etc., caldrà que aquests es facin socis de l'entitat i que, en cas de que l'activitat sigui de pagament per als participants, abonin la quota per utilització d'espais, tal com ha quedat explicat en els paràgrafs anteriors.

Sempre que sigui possible, quan hi hagi altres activitats que no es puguin incloure en la descripció anterior (treure ball, nit del joc, etc.), es demanarà als participants que contribueixin amb una petita quota a les despeses dels serveis propis del CET.

## **12.- Representativitat del CET als organismes municipals, comarcals o altres**

La Junta Directiva pot designar un representant o validar la seva participació com a voluntari, a organismes locals, comarcals, culturals o esportius tal com el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i la serra de l'Obac, les Vegueries o altres.

Els participants en aquests organismes ho faran sempre en qualitat de representants del CET i amb el coneixement i aprovació prèvia de la Junta Directiva. Hauran de mantenir informada a la Junta Directiva de totes les reunions a les que assisteixin, de les intervencions o aportacions que hi facin així com de les resolucions que es prenguin i que puguin afectar d'alguna manera al funcionament actual o futur de l'Entitat.