



Centre Excursionista de Terrassa

PROTOCOL DE PROTECCIÓ D'INFANTS, ADOLESCENTS I ADULTS

**Prevenició, Detecció i Actuació
en Maltractaments i Violències Sexuals**

**PROTOCOL DE PROTECCIÓ
D'INFANTS, ADOLESCENTS I ADULTS**

Prevenió, Detecció i Actuació
en Maltractaments i Violències Sexuals

Primera versió, juny de 2026

Direcció i coordinació

Junta Directiva del CET, mandat 2023-2027

Autoria, disseny i maquetació

Mercè Custal i Jordà, vocal de la Junta Directiva
Bernat Cònsul i Masana, director tècnic del CET

Amb la col·laboració d'entitats i professionals
experts de l'àmbit esportiu, educatiu i de lleure.

TAULA DE CONTINGUTS

ABREVIACIONS	5
DADES DE CONTACTE i COMUNICACIÓ DEL CET	5
TELÈFONS i SERVEIS D'INTERÈS	5
1. INTRODUCCIÓ	6
1.1. JUSTIFICACIÓ	7
1.2. OBJECTIUS	8
1.3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	9
1.4. MARC NORMATIU	9
1.4.1. Àmbit internacional	9
1.4.2. Estat espanyol	10
1.4.3. Catalunya	10
1.4.4. Àmbit esportiu i de lleure	11
2. MARC CONCEPTUAL	12
2.1. DEFINICIIONS i CONCEPTUALITZACIÓ	12
2.2. TIPOLOGIES DE LES VIOLÈNCIES	14
2.2.1. Violència Sexual (VS)	14
2.2.2. Maltractament (MTT)	22
2.2.3. Conductes i Situacions Inacceptables	25
3. SENSIBILITZACIÓ i PREVENCIÓ	28
3.1. SENSIBILITZACIÓ	28
3.2. MESURES DE PREVENCIÓ	29
3.2.1. Pautes preventives amb continuïtat en el temps	30
3.2.2. Tipus de prevenció	31
3.3. IDENTIFICACIÓ DE SITUACIONS DE RISC POTENCIAL i MESURES	32
3.4. REDUCCIÓ RISCOS: DECÀLEG PER MINIMITZAR RISCOS EN MENORS	38
3.5. FOMENT DE L'ENTORN SEGUR	39
3.6. FORMACIÓ i INFORMACIÓ	40
4. DETECCIÓ	41
4.1. INDICADORS DE VIOLÈNCIA SEXUAL i MALTRACTAMENT	41
4.2. MITJANS DE COMUNICACIÓ AL CET PER UNA SITUACIÓ DE VS i MTT	43
5. ACTUACIÓ	44
5.1. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ	44
5.2. DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ i COMISSIÓ DE PREVENCIÓ i DETECCIÓ	45
5.2.1. Delegat/ada de Protecció	45
5.2.2. Comissió de Prevenció i Detecció	49

5.3. PROCEDIMENT DE NOTIFICACIÓ	50
5.3.1. Circuit de notificació: Generalitats	50
5.3.2. Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ENTRE MENORS	53
5.3.3. Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ADULT/A ENVERS MENORS	56
5.3.4. Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ENTRE ADULTS	57
5.3.5. Notificació: MALTRACTAMENT del MENOR en l'ÀMBIT FAMILIAR	66
5.3.6. Assetjament: BULLYING entre menors d'edat	67
5.3.7. Intervenció: DENÚNCIA ANÒNIMA a través de XARXES SOCIALS	69
5.3.8. Recomanacions: NOTIFICAR a les FAMÍLIES dels MENORS	70
5.3.9. Recomanacions: en relació a la PERSONA DENUNCIADA	74
5.3.10. Recomanacions: entrevistes amb els TESTIMONIS	75
5.3.11. Protocol: COMUNICACIÓ EXTERNA del CET	75
5.4. GARANTIES PER A LES PERSONES DENUNCIANTS	77
5.5. SANCIONS i ACTUACIONS CORRECTIVES	79
6. SEGUIMENT i AVALUACIÓ DEL PROTOCOL	82
7. GLOSSARI	84
8. FONTS DOCUMENTALS	88
ANNEXOS	91
1. DOCUMENTS D'ACCEPTACIÓ i CONEIXEMENT DEL PROTOCOL	92
1.1. Compromís institucional del CET	92
1.2. Acceptació individual per part de les persones adultes	93
1.3. Coneixement del protocol per part de les famílies dels menors	94
1.4. Document adaptat per a adolescents i joves	95
2. FORMULARI DE COMUNICACIÓ o DENÚNCIA	96
3. INFORME INTERN DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	98
4. COMUNICACIÓ i REGISTRES DAVANT ORGANISMES EXTERNS	101
4.1. Notificació de situació de risc, desemparament o maltractament infantil	101
4.2. Model de comunicació a Fiscalia de Menors	102
4.3. Registre d'actuacions i comunicacions	104
5. DOCUMENTS DEL PROCEDIMENT INTERN ENTRE PERSONES ADULTES	105
5.1. Consentiment informat per a l'activació del procediment intern	105
5.2. Acord de confidencialitat	106
6. MODEL DE COMUNICACIÓ EXTERNA DEL CET	107
7. CANALS INTERNS, RECURSOS i SERVEIS EXTERNS DE SUPORT	108

ABREVIACIONS

- **ASI:** Abús Sexual Infantil
- **CET:** Centre Excursionista de Terrassa
- **DGPPIA:** Direcció General de Protecció i Prevenció de la Infància i Adolescència
- **DP:** Delegat o Delegada de Protecció
- **LOPIVI:** Llei Orgànica de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència
- **MTT:** Maltractament
- **VS:** Violència Sexual

DADES DE CONTACTE I COMUNICACIÓ DEL CET

- **Delegada** de Protecció: Mercè Custal Jordà
- **Substitut** de la Delegada de Protecció: Bernat Cònsul Masana
- **Correu electrònic:** proteccio@ce-terrassa.cat

TELÈFONS I SERVEIS D'INTERÈS

- DGPPIA: 934 83 10 00
- Infància Respon: 116 111
- Fiscalia de Menors: 936 93 29 28
- SIAD Terrassa (Servei d'Informació i Atenció a la Dona): 937 39 74 08
- SIE (Servei d'Atenció Especialitzada del Vallès Occidental): 931 19 06 93
- Mossos d'Esquadra de Terrassa: 937 34 65 00
- Fundació Vicki Bernadet: 933 18 97 69
- Barnahus de Terrassa: 937 07 99 68. Carrer Colom 114. 08222 Terrassa

1. INTRODUCCIÓ
1.1. JUSTIFICACIÓ
1.2. OBJECTIUS
1.3. ÀMBIT D'APLICACIÓ
1.4. MARC NORMATIU
1.4.1. Àmbit internacional
1.4.2. Estat espanyol
1.4.3. Catalunya
1.4.4. Àmbit esportiu i de lleure

Aquest protocol respon al marc establert per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, que estableix la necessitat que les entitats que duen a terme activitats esportives i de lleure amb persones menors d'edat disposin de protocols d'actuació davant indicis de violència, maltractament, assetjament, ciberassetjament, violència sexual o qualsevol altra forma de violència. ¹

En aquest marc, el CET designa la figura del/de la delegat/ada de protecció per als infants i adolescents i estableix també canals, responsabilitats i procediments interns per a l'abordatge de situacions que puguin afectar persones adultes vinculades a l'entitat. L'objectiu és disposar d'un sistema clar de prevenció, detecció, comunicació, actuació i seguiment.

El Centre Excursionista de Terrassa, com a entitat esportiva i de lleure, redacta aquest protocol prenent com a referència el [Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu](#), elaborat pel Consell Català de l'Esport amb l'assessorament de la Fundació Vicki Bernadet, així com la guia breu [Esport segur. \(Re\)conèixer, parlar i actuar](#) i altres documents de referència en l'àmbit de la protecció de menors i persones adultes. ^{2 3}

1.1. JUSTIFICACIÓ

Totes les persones tenen dret que es respecti la seva dignitat i tenen també la responsabilitat de tractar les altres persones amb respecte i de contribuir a generar entorns segurs, protectors i lliures de violència.

La violència sexual i el maltractament són problemes socials que no poden ser eludits per cap entitat que treballi amb persones, i especialment amb infants i adolescents. Les persones menors de 18 anys es troben en una etapa de desenvolupament i depenen, en molts àmbits de la seva vida, de la cura, l'acompanyament i la responsabilitat de les persones adultes.

L'esport i el lleure són espais de desenvolupament personal, de relació i de transmissió de valors. Afavoreixen la cohesió social, la participació, l'esforç, la superació personal, el treball en equip i la capacitat d'acceptar tant els èxits com les dificultats. També són espais inclusius on conviuen persones, famílies i contextos socials molt diversos. Aquesta riquesa, però, comporta també la necessitat de tenir presents els riscos que poden aparèixer en qualsevol xarxa de relacions educatives, esportives i comunitàries.

En aquest sentit, el lleure i l'esport poden ser espais privilegiats per detectar situacions de maltractament o violència, perquè generen vincles de confiança amb monitors, tècnics, voluntaris i altres persones de referència. Aquesta proximitat pot facilitar que una persona verbalitzi situacions de malestar, abús o vulneració de drets a algú que percep com a proper i capaç d'ajudar.

El CET manifesta la seva no tolerància envers cap forma de violència i assumeix el compromís de treballar per uns espais i unes relacions basades en el respecte, el bon tracte, la confiança i la protecció. Per aquest motiu, aquest protocol vol dotar l'entitat de circuits d'intervenció i d'una metodologia comuna de treball.

Amb aquest protocol, el CET es compromet a:

- Difondre el protocol i facilitar la formació necessària a les persones vinculades a l'entitat.
- Donar suport i assistència específica davant situacions de violència sexual o maltractament.
- Articular i donar a conèixer les vies internes de comunicació, resposta i seguiment.
- Garantir que les sospites, comunicacions i denúncies es tractaran amb rigor, confidencialitat, diligència i respecte cap a totes les persones implicades.
- Evitar qualsevol tipus de represàlia envers les persones que comuniquin una situació de violència o col·laborin en el seu abordatge.

1.2. OBJECTIUS

GENERAL

Establir les normes i circuits d'actuació per a la prevenció, detecció, comunicació, actuació i seguiment de situacions de maltractament i violència sexual que puguin afectar infants, adolescents o persones adultes en activitats vinculades al CET.

ESPECÍFICS

- Protegir les persones participants en les activitats del CET, així com el personal voluntari, monitors i monitores, personal laboral i altres professionals vinculats a l'entitat.
- Definir les funcions del/de la delegat/ada de protecció i dels òrgans interns vinculats al protocol.
- Promoure el bon tracte, les relacions sanes i la prevenció de conductes de risc.
- Facilitar canals perquè les persones participants puguin expressar inquietuds, malestars, sospites o situacions de violència.
- Formar i informar l'equip professional, el voluntariat i les persones vinculades a l'organització de les activitats.

1.3. AMBIT D'APLICACIO

Aquest protocol és accessible i aplicable a totes les persones que treballen, col·laboren, participen o intervenen en activitats vinculades al CET, incloent-hi personal laboral, voluntariat, monitors i monitores, responsables d'activitat, membres de seccions, participants i altres persones col·laboradores.

El protocol s'aplica a les situacions de violència sexual o maltractament que es puguin produir en activitats internes o externes del CET, tant en espais presencials com en entorns digitals. Això inclou activitats ordinàries, sortides, entrenaments, estades, colònies, pernoctacions, reunions, comunicacions telemàtiques, xarxes socials i qualsevol altre espai de relació vinculat a l'activitat de l'entitat.

Les persones vinculades al desenvolupament de les activitats hauran de conèixer el contingut del protocol i signar el document d'acceptació corresponent, d'acord amb el model inclòs a l'annex 1.

1.4. MARC NORMATIU

En relació amb la protecció davant les violències, el maltractament i les violències sexuals, aquest protocol es fonamenta en un marc normatiu i documental de caràcter internacional, estatal, català, esportiu, de lleure.

1.4.1. Àmbit internacional

- **Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, de 1989, ratificada per Espanya el 1990.** Reconeix drets fonamentals dels infants i adolescents, entre els quals destaquen l'interès superior de l'infant, el dret a ser escoltat, el dret a la protecció davant qualsevol forma de violència i el dret al lleure i a la participació en activitats recreatives.¹¹
- **Conveni del Consell d'Europa per a la protecció dels infants contra l'explotació i l'abús sexual, fet a Lanzarote el 25 d'octubre de 2007.** Constitueix un marc internacional específic en matèria de protecció contra l'explotació i l'abús sexual infantil.
- **Declaració de consens sobre l'assetjament i l'abús sexual en l'esport del Comitè Olímpic Internacional.** Document de referència internacional per a la sensibilització i prevenció de l'assetjament i l'abús sexual en l'àmbit esportiu.

1.4.2. *Estat espanyol*

- **Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.** Estableix l'obligació de disposar de protocols d'actuació en els àmbits educatiu, esportiu i de lleure, així com la figura del/de la delegat/ada de protecció en entitats que treballen habitualment amb persones menors d'edat.¹
- **Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil.** Estableix, amb caràcter general, la majoria d'edat als divuit anys.⁴
- **Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.** Reconeix el principi d'igualtat de tracte i no-discriminació per raó de sexe.⁵
- **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.** És rellevant per al tractament de dades personals, la confidencialitat i l'ús d'entorns digitals en la gestió de comunicacions i casos.⁶

1.4.3. *Catalunya*

- **Estatut d'Autonomia de Catalunya.** Estableix el marc institucional i competencial de Catalunya i recull principis vinculats a la protecció de les persones i als drets socials.
- **Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.** Regula el marc català de promoció, prevenció, atenció, protecció i participació dels infants i adolescents.⁷
- **Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya.** Estableix criteris bàsics i homogenis per a la prevenció, detecció, atenció i recuperació davant situacions de maltractament a infants i adolescents.¹⁸
- **Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.** Defineix el marc català d'abordatge de la violència masclista i les seves formes de prevenció, detecció, atenció i reparació.⁸
- **Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.** Actualitza i amplia el marc català en relació amb les formes i àmbits de la violència masclista.⁹
- **Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.** Estableix mecanismes per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe.¹⁰
- **Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.** Actualitza i amplia el marc català de garantia de drets de les persones LGBTI i de prevenció, atenció, reparació i erradicació de l'LGBTI-fòbia.¹²

1.4.4. *Àmbit esportiu i de lleure*

- **Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.** Estableix el marc general de l'esport a Catalunya.
- **Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.** Regula l'exercici professional en l'àmbit esportiu a Catalunya.
- **Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu.** Document de referència del Consell Català de l'Esport per orientar les entitats esportives en la prevenció, detecció i actuació davant situacions de violència.²
- **Guia breu Esport segur. (Re)conèixer, parlar i actuar.** Document de suport per identificar, prevenir i abordar situacions de violència sexual en l'àmbit esportiu.³

2. MARC CONCEPTUAL

2.1. DEFINICIONS i CONCEPTUALITZACIÓ

2.2. TIPOLOGIES DE LES VIOLÈNCIES

2.2.1. Violència Sexual (VS)

2.2.2. Maltractament (MTT)

2.2.3. Conductes i Situacions Inacceptables

2.1. DEFINICIONS i CONCEPTUALITZACIÓ

Per als infants i adolescents, la LOPIVI defineix la **VIOLÈNCIA**: “Tota acció, omissió o tracte negligent que priva les persones menors d’edat dels seus drets i benestar, o que amenaça o interfereix el seu desenvolupament físic, psíquic o social. Aquesta definició inclou les violències exercides presencialment i també les comeses a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital.” ¹

A efectes d’aquest protocol, s’entenen com a formes de violència les situacions següents:

- Maltractament físic, psicològic o emocional
- Càstigs físics, humiliants o denigrants
- Descuit o el tracte negligent
- Amenaces, injúries i calúmnies
- Explotació, agressions , abusos i assetjament sexual
- Corrupció
- Assetjament escolar
- Ciberassetjament
- Violència de gènere
- Mutilació genital
- Tràfic d’éssers humans amb qualsevol finalitat
- Matrimoni infantil
- Pornografia no consentida o no sol·licitada,
- Extorsió sexual
- Difusió pública de dades privades
- Qualsevol comportament violent en l'àmbit familiar

També cal considerar especialment aquelles conductes que es duen a terme mitjançant:

- Intimidació
- Abús d'una situació de superioritat i/o vulnerabilitat de la víctima
- Sobre persones privades de sentit o amb la voluntat anul·lada
- Situació mental de la qual s'abusi

En relació amb les VS i masclistes, també poden formar part del marc d'aquest protocol conductes com: ^{8 9}

- Exhibició
- Observació no consentida
- Imposició de relacions sexuals
- Manipulació emocional
- Pressió, coacció o xantatge amb finalitat sexual
- Difusió o amenaça de difusió de contingut íntim

En relació amb l'orientació sexual, la identitat de gènere, l'expressió de gènere o les característiques sexuals, aquest protocol també inclou les conductes de discriminació, assetjament o tracte degradant que puguin afectar la dignitat, la seguretat o la participació de les persones dins l'entitat. ¹²

Consentiment

Qualsevol acte sexual sense un consentiment lliure, clar i voluntari és violència. **Només un SÍ és SÍ.** El consentiment no es pot pressuposar pel silenci, per la confiança, per la relació prèvia, per la jerarquia, per la dependència o pel fet de no haver dit explícitament que no.

Tipus de violència segons la posició de les persones implicades

- **Vertical descendent:** violència exercida per una persona amb superioritat jeràrquica, educativa, esportiva o organitzativa sobre una altra.
- **Vertical ascendent:** violència exercida contra una persona que ocupa una posició de responsabilitat.
- **Horitzontal:** violència exercida entre persones del mateix grup, categoria, equip, secció o espai de participació.
- **Externa:** violència exercida per part de persones externes a l'estructura interna del CET, o cap a aquestes persones, en el marc d'una activitat vinculada a l'entitat.

Factors que poden generar asimetria de poder

- Diferència d'edat.
- Jerarquia o posició dins l'entitat.
- Dependència educativa, esportiva o organitzativa.
- Gènere, identitat de gènere o orientació sexual.
- Posició social o situació personal de vulnerabilitat.
- Experiència, reputació o reconeixement dins l'activitat.
- Admiració envers una persona que fa de referent tècnic, educatiu o esportiu.

2.2. TIPOLOGIES DE LES VIOLÈNCIES

Aquest apartat ordena les principals tipologies de violència que poden aparèixer en el context esportiu, educatiu i associatiu del CET. La classificació no pretén ser tancada ni exhaustiva, sinó oferir un marc pràctic per identificar situacions de risc, posar nom a les conductes i facilitar una resposta adequada.

2.2.1. *Violència Sexual (VS)*

La VS inclou qualsevol conducta de naturalesa sexual, verbal, no verbal, física o digital, exercida sense consentiment lliure i clar de la persona afectada. Pot aparèixer en forma de comentaris, insinuacions, pressions, tocaments, enviament o difusió de continguts sexuals, apropaments no desitjats, assetjament, agressió o qualsevol altra conducta que afecti la llibertat, la dignitat o la integritat sexual d'una persona.^{2 3 13}

En el cas d'infants i adolescents, qualsevol situació de VS ha de ser abordada amb especial protecció, tenint en compte la seva edat, el seu desenvolupament, la possible relació de dependència o confiança amb la persona adulta i l'obligació de comunicació prevista per la normativa vigent.¹

Agressió sexual

Es considera agressió sexual qualsevol acte que atempti contra la llibertat sexual d'una persona sense el seu consentiment. Només hi ha consentiment quan s'ha manifestat lliurement mitjançant actes que, segons les circumstàncies del cas, expressen de manera clara la voluntat de la persona.¹⁴

En aquest sentit, poden constituir agressió sexual, entre altres, les situacions en què els fets s'executen:

- fent ús de violència o intimidació;
- abusant d'una situació de superioritat o de vulnerabilitat de la víctima;
- quan la víctima es troba privada de sentit o amb la voluntat anul·lada;
- quan la víctima es troba sota els efectes de substàncies que afecten la seva capacitat de decidir;
- quan hi ha retenció, pressió, amenaça o qualsevol altra forma de coacció.

Agressió sexual a menors

Es considera agressió sexual a menors qualsevol activitat sexual imposada per una persona adulta a una persona menor d'edat. També pot donar-se entre menors quan hi ha diferència d'edat, ús de força, amenaces, pressió, manipulació, abús de superioritat o manca de capacitat per consentir.

En el cas de menors de 16 anys, cal tenir present el marc penal vigent sobre els delictes contra la llibertat sexual, especialment quan es produeixen actes de caràcter sexual, propostes de trobada amb finalitat sexual a través d'internet o altres tecnologies, sol·licitud de material sexual o exposició a continguts sexuals.¹⁴

Davant qualsevol indicatiu d'aquest tipus, el CET no farà una valoració penal dels fets, sinó que activarà el circuit intern corresponent i, si escau, els mecanismes de comunicació amb les autoritats competents.

Assetjament sexual

L'assetjament sexual és qualsevol comportament verbal, no verbal, físic o digital de naturalesa sexual, no desitjat, que tingui com a propòsit o efecte atemptar contra la dignitat d'una persona o crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

Pot donar-se de manera reiterada o a partir d'un sol episodi, segons la gravetat de la conducta i el context en què es produeix. També pot aparèixer en relacions jeràrquiques, entre iguals, en espais informals de l'entitat o mitjançant canals digitals.

Alguns comportaments que en persones adultes poden ser identificats com a assetjament sexual poden tenir una consideració especialment greu quan afecten infants o adolescents, i han d'activar sempre els circuits de protecció corresponents.

QUADRE RESUM

VERBAL	NO VERBAL	FÍSIC
Crear un ambient hostil intimidatori o ofensiu a través de comentaris sexuals. Insistència i repetició.	Adreçar mirades lascives al cos.	Imposar el contacte físic deliberat: Tocaments , pessics, freds corporals deliberats o "accidents" provocats.
Difondre rumors sobre la vida sexual de la persona assetjada.	Ús imatges , fotografies, dibuixos d'internet de contingut sexual. Exhibició de material pornogràfic	Apropaments excessius o arraconar a la persona.
Comentaris obscens, bromes sexuals ofensives. Insults o menyspreus de caràcter sexual. Comentaris grollers sobre l'aparença física.	Missatges, cartes, notes de contingut sexual ofensiu.	Abraçades o petons no desitjats.
Preguntar, explicar o difondre detalls sobre la vida sexual de la víctima.	Gestos obscens.	Buscar quedar-se a soles amb la persona assetjada.
Demandes de favors sexuals. Pressionar per concertar cites o trobades sexuals.	Divulgació informació sensible o l'amenaça de fer-ho.	

Font: adaptat del *Protocol de prevenció de la violència sexual a les entitats de Terrassa*¹⁶ i del projecte *VOICES for truth and dignity*.²⁹

Violació

L'agressió sexual es considera violació quan consisteix en accés carnal per via vaginal, anal o bucal, o en la introducció de membres corporals o objectes per alguna de les dues primeres vies.¹⁴

Grooming

El *grooming* és un procés progressiu de manipulació mitjançant el qual una persona adulta, o una persona amb posició de poder, intenta guanyar-se la confiança d'un infant, adolescent o persona vulnerable amb la finalitat d'aïllar-la, controlar-la o obtenir-ne una resposta de caràcter sexual. Aquest procés pot incloure seducció, regals, promeses, secrets, dependència emocional, pressió o xantatge.^{2 13}

1. Triar la potencial víctima i establir-hi contacte i generar una situació de confiança:

- Observar quina persona és vulnerable i susceptible.
- Valorar si pot ser de confiança, discreta, que guardi secrets.
- Començar a fer-se amic/a d'aquesta persona. Ser agradable.

2. Seduir a la víctima i crear una vinculació de dependència:

- Sotmetre a la víctima a través de la disciplina de les activitats.
- Utilitzar la reputació per a posicionar-se sobre la víctima i el seu entorn.

3. Aïllar a la víctima del seu entorn i controlar-lo:

- Impedir-li estar amb la resta d'iguals o menysprear amistats i suports.
- Restringir la confiança als seus pares, tutors, les seves companys/es
- Ser incongruent i actuar de manera ambigua en crear expectatives, al reprendre o castigar la víctima, generant dubtes, gelosia i ansietat
- Comprovar reiteradament el compromís i la lleialtat de la víctima

4. Abús sexual:

- Manipular a la víctima per tal d'agredir-la sexualment, d'aconseguir favors sexuals, imatges íntimes, etc.

- Incursió gradual en límits sexuals ambigus.
- Si la víctima es resisteix, enganyar-li dient “l'última vegada no et va importar”.
- Demanar-li que col·labori: “em pertanys, és el menys que pots fer”.
- Oferir protecció, fent-li sentir responsable i culpable: “és el nostre secret”

5. Assegurar el silenci de la víctima amb o sense xantatges: “Vot de silenci”

- Desacreditar a la víctima de manera que no tingui una altra elecció que romandre en aquesta situació: “la resta no ho entendrà”, “ningú et creurà”.....
- Amençar a la víctima: “si li ho expliques a algú et faré mal”, “faré mal a algú que t'importa”, “et trauré de l'equip”

Còmplices

S'entén per persones còmplices aquelles que, tot i tenir coneixement o indicis d'una situació de violència sexual o maltractament, mantenen una actitud passiva de silenci, negació, banalització o no intervenció.

Quan aquesta actitud prové de persones amb responsabilitats dins l'entitat, les conseqüències poden ser especialment greus, perquè poden reforçar la indefensió de la víctima, dificultar la comunicació dels fets i transmetre la idea que determinades conductes són tolerades o acceptades.

Per aquest motiu, el protocol estableix l'obligació de comunicar qualsevol indicatiu o sospita pels canals previstos, sense esperar a tenir una certesa absoluta dels fets.

Violència digital

La violència digital és qualsevol acció exercida a través de tecnologies de la informació i la comunicació que tingui per objectiu o efecte coaccionar, amenaçar, assetjar, humiliar, controlar, difondre informació privada o explotar sexualment una persona. Pot afectar infants, adolescents i persones adultes, i pot produir-se en canals propis de l'entitat, xarxes socials, aplicacions de missatgeria, correus electrònics, fòrums, pàgines web o altres espais digitals. ^{1 2 15}

- Enviament no desitjat de material sexual
- Difusió d'imatges o vídeos íntims sense el consentiment de la víctima
- Ús de xarxes socials, pàgines web, fòrums, correus electrònics, sistemes de missatgeria instantània i altres mitjans digitals per afectar la dignitat i els drets
- Ús de la tecnologia per manipular o obtenir avantatges de caràcter sexual.

La violència digital pot manifestar-se en espais virtuals de l'entitat, afectant tant membres com persones externes, i per això és essencial implementar mesures de seguretat, sensibilitzar sobre els riscos i promoure canals segurs.

a) **Ciberassetjament:**

Assetjament sexual per via digital amb l'objectiu d'intimidat o agredir a la víctima. Es pot exercir per diferents **vies**: Missatges de text, email, whatsapp o altres xats, xarxes socials, fotografies i/o vídeos que s'envien o es publiquen, jocs on-line...

El ciberassetjament pot prendre diverses **formes segons el tipus de conducta**.¹⁵

- **Provocació incendiària** (*flaming*): Intercanviar insults breus i acalorats mitjançant missatges electrònics utilitzant un llenguatge vulgar i enutjat.
- **Fustigació** (*harassment*): enviar imatges o vídeos humiliants sobre una persona, virus informàtics, se'ls denigra en els jocs on-line...
- **Denigració** (*denigration*): Distribuir informació d'un altre en to despectiu i fals mitjançant correus electrònics, missatges o enviament de fotografies alterades digitalment.
- **Assetjament públic** (*happy slapping*): Un grup filma les vexacions infligeix a d'altres companys o companyes i les penja a la xarxa.
- **Exclusió social** (*exclusion*): privar la víctima d'accés a fòrums, xarxes socials.
- **Suplantació de personalitat** (*impersonation*): entrar en un compte de correu electrònic o en el perfil d'una xarxa social d'una persona per enviar o publicar material comprometedor, manipulant i usurpant la identitat.
- **Difamació i joc brut** (*outing and trickery*): enganyar perquè es comparteixi i transmeti informació confidencial sobre un altre promovent rumors difamatoris.

b) Difusió de material íntim sense consentiment:

Publicació o enviament de fotografies o vídeos de caràcter sexual sense autorització.

c) Sextorsió:

Manipulació de la víctima mitjançant l'amenaça i xantatge de divulgar contingut sexual compromès a canvi de favors o d'altres beneficis.

d) Sexting:

Difusió o publicació de continguts de tipus sexual utilitzant el telèfon mòbil o altre dispositiu tecnològic. Les imatges són enviades a una altra persona de manera confidencial que la difon, passant a ser públiques.

Cal tenir present que, en alguns casos, la producció inicial del contingut pot haver estat voluntària, però això no autoritza en cap cas la seva difusió posterior sense consentiment. La responsabilitat principal recau sempre en qui comparteix, reenvia, pressiona, amenaça o utilitza aquest contingut per fer mal, controlar o obtenir un benefici.

Les situacions de sexting poden derivar en amenaces, sovint entrelaçades amb invasió de la privacitat, danys psicològics, ciberassetjament, sextorsió i grooming.

Una imatge de sexting pot ser difosa de manera voluntària (el receptor reenvia les imatges als seus contactes) o involuntària (per robatori del mòbil i mitjançant l'accés no consentit d'una tercera persona a l'ordinador) i entrar en el circuit de pornografia i afavorir la sextorsió o el ciberassetjament sexual.¹⁵

Violència de segon ordre

És la violència física, psicològica, social o institucional exercida contra les persones que donen suport a víctimes de violència sexual o maltractament. Pot incloure represàlies, humiliacions, pressions, persecució, desacreditació o qualsevol conducta que dificulti la prevenció, la detecció, la comunicació, l'atenció o la recuperació de les persones afectades.

Assetjament ambiental

L'assetjament ambiental està relacionat amb la cultura interna d'una organització i amb l'existència d'un entorn que tolera, normalitza o banalitza conductes discriminatòries, sexistes, LGBTI-fòbiques, intimidatòries o ofensives.

Aquest tipus d'assetjament no sempre s'adreça a una persona concreta de manera directa, però pot generar un clima hostil o excloent que dificulta la participació, la confiança i el benestar de les persones afectades. Pot expressar-se a través de bromes ofensives, comentaris reiterats, material gràfic humiliant, pressió social, sobrecàrrega de tasques, lideratges autoritaris o formes de relació basades en la ridiculització i el menyspreu.

Encara que no sempre tingui una traducció penal o disciplinària immediata, el CET considera que aquestes situacions han de ser identificades i abordades perquè poden erosionar l'entorn segur i facilitar altres formes de violència.^{16 17}

- Mofa, ridiculització o qüestionament públic dels drets d'igualtat de gènere i diversitat sexual.
- Difusió o presència de material gràfic ofensiu, humiliant, sexista o LGBTI-fòbic.
- Contacte físic no sol·licitat, innecessari o normalitzat dins la cultura del grup.
- Sobrecàrrega de treball, pressió excessiva o objectius imposats de manera desproporcionada.
- Entorns excessivament competitius que generen humiliació, exclusió o por a fallar.
- Acudits, bromes o comentaris ofensius que es normalitzen com a part de la convivència.
- Cultura organitzativa autoritària, patriarcal o basada en lideratges personalistes.

Assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere

Aquestes conductes no sempre són estrictament violència sexual, però poden constituir formes d'assetjament, discriminació o tracte degradant que limiten la participació, la sociabilitat, la seguretat i el desenvolupament de les persones que les pateixen.

Poden consistir en comentaris, bromes, exclusions, qüestionaments, insults, pressions o qualsevol altre comportament basat en el sexe, l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona, quan tinguin com a finalitat o efecte atemptar contra la seva dignitat o crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.¹² A efectes pràctics, cal diferenciar:

- **Assetjament sexual:** té un component sexual directe.
- **Assetjament o discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere:** té a veure amb el menyspreu, l'exclusió o el tracte desigual vinculat a aquestes condicions personals.

2.2.2. *Maltractament (MTT)*

L'abordatge del maltractament és complex, ja que les víctimes sovint eviten parlar-ne per sentiments de vergonya, por, culpa o temor a possibles represàlies.

Per a les persones que presencien aquestes situacions, com companys, companyes o altres persones de l'entorn, també pot ser una situació incòmoda i difícil de gestionar. De vegades no intervenen perquè no saben com actuar, perquè minimitzen els fets o perquè pensen que no els correspon fer res. A més, algunes conductes de maltractament, com posar malnoms, excloure, ridiculitzar la diferència o banalitzar determinades humiliacions, han gaudit tradicionalment d'una certa permissivitat social.

Pel contacte i l'observació continuada de les actituds entre participants, monitors, monitores, responsables i companys del CET, es poden detectar indicis o comportaments de maltractament tant dins com fora de l'àmbit esportiu i de lleure. Per aquest motiu, és important que les persones vinculades a les activitats coneguin els principals tipus de maltractament, els possibles indicadors i els canals interns de comunicació.

Maltractament en l'àmbit familiar

En el cas de persones menors d'edat, el maltractament en l'àmbit familiar pot adoptar diferents formes, entre les quals destaquen: ¹⁸

- Negligència o abandonament
- Maltractament físic, psíquic o emocional
- Agressió o sotmetiment sexual
- Explotació sexual
- Explotació laboral o inducció a la mendicitat
- Corrupció
- Sotmetiment a drogues o fàrmacs
- Violència econòmica per impagament de pensions alimentàries
- Violència vicària

Quan el CET detecti indicis de maltractament en l'àmbit familiar, no correspondrà a l'entitat investigar ni confirmar els fets, sinó activar el circuit de comunicació i derivació previst en aquest protocol, amb especial atenció a la protecció immediata de la persona menor d'edat.

Maltractament en l'àmbit esportiu i de lleure

En l'àmbit esportiu i de lleure es poden donar diferents formes de maltractament vinculades a l'activitat, a l'exigència física, a les relacions de grup, a la jerarquia o a la dependència envers persones adultes o referents tècnics i educatius. ^{18 19 20}

Maltractament físic

- Agressió física directa o càstigs que puguin provocar dany o lesió.
- Intensitat desproporcionada de l'entrenament o de l'exigència de l'activitat.
- Ús, promoció o pressió per consumir substàncies dopants o no adequades.
- Obligació de participar en activitats amb lesions, dolor o malestar físic.
- Exposició a situacions de risc físic sense les mesures de prevenció i seguretat adequades.

Maltractament emocional o psicològic

- Patir de manera reiterada crítiques, insults, sarcasmes, intimidacions o vexacions.
- Rebre expectatives molt altes o desproporcionades que generin pressió, ansietat o por a fallar.
- Fer dependre la vàlua de la persona dels resultats, del rendiment o de l'assoliment d'objectius.
- Viure situacions de rebuig continuat, exclusió d'activitats o valoracions negatives sistemàtiques.
- Rebre amenaces de càstig físic, humiliació pública o expulsió si no es compleixen determinades expectatives.
- No permetre la participació en activitats sense causa justificada o aïllar una persona del grup.

Maltractament relacional o de grup

- Posar malnoms ofensius o humiliants.
- Excloure de manera reiterada una persona del grup.
- Ridiculitzar diferències físiques, personals, socials, culturals, de gènere o d'orientació sexual.
- Normalitzar bromes, comentaris o actituds que generin un clima hostil.
- Fer servir la pressió del grup per silenciar, apartar o controlar una persona.

Aquestes conductes poden semblar menys greus quan es presenten com a bromes, exigència esportiva o formes habituals de funcionament del grup, però poden tenir un impacte important en el benestar, la seguretat i la participació de la persona afectada.

Grau d'intensitat del MTT

A efectes d'orientar la resposta, el maltractament es pot valorar segons la seva freqüència, intensitat i impacte en la persona afectada: ¹⁸

- **MTT lleu:** es dona amb poca freqüència i amb una intensitat baixa. Tot i això, requereix atenció, correcció i seguiment per evitar que es normalitzi o s'agreugi.
- **MTT moderat:** la intensitat i la freqüència no són greus o immediates, però hi ha dubtes raonables sobre la possibilitat que la situació generi danys més importants si no s'intervé. Requereix actuació, registre i seguiment.
- **MTT greu:** es produeix quan perilla la integritat física, psíquica o emocional de la persona afectada o, en el cas de menors, quan pot provocar danys significatius en el seu desenvolupament. Requereix activar de manera immediata mesures protectores i, si escau, la comunicació als serveis o autoritats competents.

2.2.3. Conductes i Situacions Inacceptables

Aquest apartat recull exemples de conductes inacceptables en el marc de les activitats i relacions vinculades al CET. La llista no és exhaustiva ni limitativa, però serveix per identificar comportaments que poden ser contraris al bon tracte, generar situacions de risc o constituir formes de maltractament, assetjament, discriminació o violència sexual.

Davant d'una conducta inclosa en aquest apartat, o davant qualsevol altra situació que generi dubte raonable, s'haurà d'informar el/la delegat/ada de protecció o activar els canals de comunicació previstos en aquest protocol.

Conductes verbals

- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual.
- Fer comentaris sexuals obscens i ofensius.
- Fer bromes i/o utilitzar humor sexista o homòfob.
- Formes ofensives d'adreçar-se a la persona, denigrants o obscenes.
- Difondre rumors sobre la vida sexual d'una persona.

- Preguntar o explicar fantasies, preferències sexuals.
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
- Menystenir la feina feta per l'altre sexe.
- Ridiculitzar les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe (per exemple, infermers homes).
- Parlar sobre les pròpies habilitats / capacitats sexuals.
- Invitar persistentment a participar en activitats socials lúdiques, tot i que la persona hagi deixat clar que són no desitjades i inoportunes.
- Ignorar aportacions, comentaris o accions (excloure, no prendre seriosament).
- Oferir / fer pressió per concretar cites compromeses o trobades sexuals.
- Demandes de favors sexuals.
- Utilització indeguda de noves tecnologies, (missatges incòmodes)
- Comunicació o seguiment no desitjat a través de xarxes socials.
- Correus electrònics de contingut sexual.
- Realitzar trucades de telèfon de forma continuada i insistent.

Conductes no verbals

- Mirades lascives al cos.
- Xiulades.
- Gestos obscens.
- Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges amb un contingut sexualment explícit.
- Cartes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu.
- Exhibir-se, masturbar-se o similar davant l'afectat/da.
- Apropar-se, contactar i tocar inadequadament.
- Provocar trobades, aparentment casuals i reiterades.
- Fer massatges inadequats.
- Conductes discriminatòries per raó del sexe o orientació sexual.

- Entrar en el vestuari sense demanar permís. Observar clandestinament en els vestuaris, serveis...
- Romandre en el vestuari mentre no han acabat de dutxar-se o vestir-se.
- Reproduir música sexista (en les instal·lacions, els viatges, els vídeos, etc.).

Conductes de contacte físic

- Apropament físic excessiu.
- Fer petons, fer carícies sexuals no desitjades.
- Intentar la realització d'actes sexuals (petó, llepada, frec, masturbació, penetració, etc.) no consentits.
- Arraconar, buscar quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària.
- Contacte físic deliberat i no sol·licitat, o "accidental" (pessigar, tocaments ...).
- Tocar intencionadament les parts sexuals del cos.

Utilització inadequada de noves tecnologies

- Missatges incòmodes a través de comunicació instantània.
- Comunicació o seguiment no desitjat a través de les xarxes socials.
- Correus electrònics amb contingut sexual.
- Trucades perdudes insistents.
- Distribuir continguts pornogràfics en grups de WhatsApp o altres aplicacions.
- Fer fotos en el vestuari, amb o sense roba, i pujar-les a xarxes socials.

3. SENSIBILITZACIÓ i PREVENCIÓ

3.1. SENSIBILITZACIÓ

3.2. MESURES DE PREVENCIÓ

3.2.1. Pautes preventives amb continuïtat en el temps

3.2.2. Tipus de prevenció

3.3. IDENTIFICACIÓ DE SITUACIONS DE RISC POTENCIAL i MESURES

3.4. REDUCCIÓ RISCOS: DECÀLEG PER MINIMITZAR RISCOS EN MENORS

3.5. FOMENT DE L'ENTORN SEGUR

3.6. FORMACIÓ i INFORMACIÓ

3.1. SENSIBILITZACIÓ

La sensibilització és el primer pas per construir una cultura de protecció dins l'entitat. Té com a finalitat fer visible que les violències poden aparèixer també en espais esportius, educatius i de lleure, i que totes les persones vinculades al CET tenen un paper en la seva prevenció, detecció i comunicació.

La sensibilització ha de contribuir a crear un clima de seguretat i confiança, on sigui possible trencar el silenci, demanar ajuda i comunicar situacions de malestar, risc o violència sense por a represàlies.

La resposta davant la violència es pot abordar des de dues perspectives:

- **Reactiva:** actuar quan ja s'ha produït una situació de violència o quan existeixen indicis, sospites o revelacions.
- **Proactiva:** anticipar-se a les situacions de risc, fer visibles les conductes inadequades, formar les persones implicades i establir mesures que dificultin l'aparició de violències.

El CET vol prioritzar una mirada proactiva, sense renunciar a una resposta clara i ordenada quan calgui actuar. Per això, es proposen les mesures següents:

- Difondre el protocol entre el personal laboral, voluntariat, monitors i monitores, seccions, vocalies i persones sòcies.

- Formar i informar les persones que tenen responsabilitats educatives, esportives, organitzatives o de coordinació.
- Informar les persones participants i les famílies dels menors sobre l'existència del protocol, els canals de comunicació i la figura del/de la delegat/ada de protecció.
- Fer campanyes comunicatives, cartells o recordatoris visibles en espais físics i digitals del CET.
- Reforçar, en dates significatives, el compromís de l'entitat amb el bon tracte, la no-discriminació i la prevenció de les violències.

3.2. MESURES DE PREVENCIÓ

Prevenir la violència vol dir anticipar-se a les situacions de risc i establir condicions que redueixin la possibilitat que apareguin conductes de maltractament, discriminació, assetjament o violència sexual.

La **Llei 5/2008** defineix la prevenció com el conjunt d'accions encaminades a evitar o reduir la incidència de la violència masclista mitjançant la reducció dels factors de risc, impedir-ne la normalització i sensibilitzar la ciutadania en el sentit que cap forma ni manifestació de violència no és justificable ni tolerable.⁸

Amb aquest objectiu, el CET proposa les actuacions següents:

- Fixar un model relacional basat en el bon tracte, el respecte als drets i la no tolerància davant cap forma de violència.
- Propiciar conductes sanes i positives entre participants, personal tècnic, voluntariat, famílies i altres persones vinculades a l'entitat.
- Formar els equips professionals, voluntaris i responsables d'activitat perquè incorporin la prevenció de les violències en la seva intervenció quotidiana.
- Disposar de pautes de prevenció de situacions de risc adaptades a les activitats, espais i relacions pròpies del CET.
- Definir les funcions del/de la delegat/ada de protecció i de la Comissió de Prevenció i Detecció.
- Establir canals accessibles i confidencials per comunicar sospites, revelacions o situacions de risc.

3.2.1. *Pautes preventives amb continuïtat en el temps*

a) En el CET

El CET aplicarà pautes preventives de manera continuada, no només quan aparegui un cas o una situació concreta. Aquestes pautes tenen per objectiu reduir riscos, fer visible el compromís de l'entitat i facilitar que totes les persones sàpiguen com actuar.

- Revisar els criteris de selecció i incorporació de personal laboral, voluntariat i responsables d'activitat, incloent-hi, quan correspongui, la sol·licitud del **certificat negatiu de delictes** de naturalesa sexual.
- Fer públic el protocol a través del web corporatiu i dels canals habituals de comunicació del CET.
- Fer signar el document d'**acceptació del protocol** a les persones que treballen, col·laboren o assumeixen responsabilitats en activitats de l'entitat.
- Programar accions d'informació i formació adreçades al personal laboral, voluntariat, monitors i monitores, responsables de seccions i persones sòcies.
- Donar suport a campanyes institucionals de sensibilització vinculades a la prevenció de les violències, la igualtat, la protecció de la infància i la no-discriminació.
- Fer visibles els canals de comunicació del protocol, com la bústia de protecció i el formulari o canal habilitat al web.
- Fer visibles els telèfons i serveis externs d'ajuda i assessorament.
- Designar i donar a conèixer la figura del/de la delegat/ada de protecció.
- Revisar els espais, activitats i dinàmiques relacionals per reduir situacions de risc, tant en l'àmbit arquitectònic com en l'organitzatiu i relacional.

Encara que algunes formes de violència, com la mutilació genital femenina, el matrimoni forçat o el tràfic d'éssers humans, no formin part de l'àmbit ordinari d'actuació del CET, és important que les persones responsables de l'entitat en coneguin l'existència i sàpiguen a quins serveis o canals adreçar-se en cas de detectar-ne indicis.

vi Comunicació preventiva a les famílies dels menors d'edat en ASI i MTT

La comunicació amb les famílies és un element clau en la protecció d'infants i adolescents. Les mares, pares o tutors legals tenen dret a estar informats dels aspectes rellevants que afecten la seguretat i el benestar dels menors durant les activitats de l'entitat.

L'abús sexual infantil i el maltractament continuen sent temes socialment difícils d'abordar. Per això, és important no esperar a tenir un cas concret per parlar-ne amb les famílies. Una comunicació preventiva, clara i serena facilita la confiança, redueix malentesos i ajuda a explicar quina serà la resposta del CET davant qualsevol indicatiu o revelació.

Si la primera comunicació de l'entitat sobre aquests temes es produeix només quan ja hi ha hagut una situació de risc o violència, és més probable que apareguin inseguretats, desconfiances o discrepàncies sobre com actuar.

Per aquest motiu, el CET preveu informar les famílies dels menors participants sobre:

- l'existència del protocol;
- la figura del/de la delegat/ada de protecció;
- els canals de comunicació disponibles;
- el compromís de l'entitat amb la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'ASI o MTT;
- la coordinació amb els serveis de la xarxa de protecció quan sigui necessari.

3.2.2. *Tipus de prevenció*

La prevenció de la violència es pot entendre en tres nivells:

- Prevenció **PRIMÀRIA**: accions orientades a eliminar o reduir factors de risc, crear entorns segurs i promoure el bon tracte. En el cas del CET, implica revisar espais, equipaments, activitats, canals de comunicació i dinàmiques relacionals per detectar possibles riscos abans que aparegui una situació de violència.
- Prevenció **SECUNDÀRIA**: accions orientades a la detecció i intervenció primerenca. Per detectar situacions de risc cal saber identificar indicadors,

reconèixer conductes inadequades i aturar comportaments abans que s'agreugin. La formació i la informació són essencials en aquest nivell.

- Prevenció **TERCIÀRIA**: accions orientades a l'atenció, protecció i recuperació de les persones afectades i del seu entorn. El CET, com a entitat esportiva i de lleure, no substitueix els serveis especialitzats, però ha de conèixer els recursos del territori, activar els canals corresponents i facilitar l'assessorament i l'acompanyament adequats.

3.3. IDENTIFICACIÓ DE SITUACIONS DE RISC POTENCIAL I MESURES

Per prevenir situacions de violència, cal identificar aquells espais, moments i dinàmiques que poden generar riscos, ambigüitats o interpretacions errònies. Les mesures següents tenen per objectiu reduir aquests riscos i establir criteris compartits d'actuació.^{2 13 21}

a) Relacions sanes, transparència i bon tracte

- Treballar, sempre que sigui possible, en parelles educatives o esportives; preferentment mixtes quan el context ho permeti.
- Evitar situacions inadequades, relacions de dependència excessiva o favoritismes.
- Respectar la voluntat, els límits i la intimitat de les persones participants, especialment en activitats on pugui haver-hi contacte físic.
- En el cas d'infants i adolescents, evitar que quedin sols amb una única persona adulta. Sempre que sigui possible, cal garantir la presència d'altres persones adultes o d'un grup de menors.

b) Espais utilitzats

- Fer les activitats en grup en espais oberts, visibles o fàcilment supervisables sempre que sigui possible.
- Facilitar la transparència i la visibilitat dels espais com a factor de prevenció, sense deixar de respectar la intimitat quan l'activitat ho requereixi.
- En lavabos, dutxes, vestidors, canviadors i espais d'atenció individual, evitar situacions d'aïllament entre una persona adulta i un menor.
- Si cal acompanyar un infant o adolescent de manera individual per una urgència, s'haurà d'avisar una altra persona de l'equip.

- Els espais de reflexió, conversa o entrevista individual s'han de fer en llocs tranquils però no tancats, preferentment visibles o coneguts per la resta de l'equip.
- En el cas d'infants i adolescents, no s'ha de tancar mai un espai amb baldó.

c) Espais de cures, de visites mèdiques i d'infermeria de menors

- Les cures s'han de fer, sempre que sigui possible, en un espai visible, amb presència o coneixement d'altres persones de l'equip.
- En cas de visita mèdica o atenció sanitària durant una activitat, el menor ha d'anar acompanyat per una persona responsable de l'entitat.
- S'ha d'informar la família o tutors legals i, quan correspongui, disposar d'autorització escrita per acompanyar el menor al centre mèdic.
- Si un menor ha de fer repòs i cal la presència d'una persona de l'equip, s'haurà d'acordar prèviament quin criteri de vetlla o acompanyament s'aplica.

d) Dormitoris, tendes i allotjaments

- Les pernoctacions són activitats col·lectives i han d'organitzar-se amb criteris clars d'intimitat, seguretat i supervisió.
- Cada participant ha de disposar, sempre que sigui possible, del seu propi espai per dormir.
- Quan l'espai ho permeti, es procurarà separar menors i majors d'edat.
- Cal picar sempre a la porta abans d'entrar en una habitació, tenda o espai de descans.
- En activitats amb infants i adolescents, els torns de nit o de guàrdia s'han d'organitzar preferentment en parelles, amb criteris rotatius i coneguts per l'equip.
- Les persones adultes no han de romandre soles amb un menor dins d'un dormitori, tenda o espai tancat, excepte per causa justificada i amb coneixement de l'equip.

e) Obsequis

- Els regals o obsequis han de ser pactats prèviament quan formin part de l'activitat, com en el cas d'un amic invisible, premis o reconeixements col·lectius.
- Cal evitar obsequis individuals que puguin generar dependència, favoritisme, confusió o una relació privilegiada no justificada.

- Sempre que sigui possible, s'afavoriran els regals o reconeixements grupals per sobre dels individuals.

f) Canals de comunicació

- Donar a conèixer el marc bàsic sobre drets d'imatge, protecció de dades, privacitat i ús adequat de les tecnologies.
- Evitar donar o sol·licitar números de telèfon, adreces electròniques personals o altres dades privades de menors sense coneixement de les famílies o tutors legals.
- Evitar compartir informació de la vida privada que no sigui necessària per al desenvolupament de l'activitat.
- Limitar el contacte telefònic o digital a qüestions vinculades a l'activitat, preferentment a través de canals grupals o oficials de l'entitat.
- Respectar sempre la confidencialitat de les dades personals.
- Utilitzar preferiblement càmeres, dispositius o canals de l'entitat quan es facin fotografies o vídeos d'activitats.
- Informar les famílies que no poden difondre, sense permís, fotografies o vídeos on apareguin altres infants o adolescents.
- Utilitzar les xarxes socials de l'entitat com a eina de comunicació i difusió, no com a espai de contacte personal amb menors.
- No seguir, afegir o contactar amb menors a través de perfils personals quan la relació provingui d'una activitat del CET.
- En grups de missatgeria amb menors, es recomana que hi hagi almenys dues persones adultes responsables.

g) Desplaçaments

- En activitats amb menors, cal disposar d'autorització familiar o dels tutors legals per als desplaçaments previstos.
- En la informació prèvia de l'activitat s'ha d'indicar, sempre que sigui possible, com es realitzaran els desplaçaments i qui en serà responsable.
- Si hi ha un canvi puntual respecte al que estava previst, caldrà informar les famílies i sol·licitar-ne l'autorització quan correspongui.
- S'evitaran els desplaçaments individualitzats d'una persona adulta amb un menor, excepte en situacions justificades, conegudes per l'equip i, si escau, per la família.

QUADRE RESUM - Potencials situacions de risc de VS i mesures preventives

SITUACIÓ RISC POTENCIAL	SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA	ACCIONS PREVENTIVES
Ús de dades personals		
Usar inadequadament les dades d'un infant o adolescent. Difondre les dades o fer-les públiques.	Utilitzar-les per fer grooming o Altres tipus de difusió/contacte per VS	Garantir la confidencialitat de les dades segons la llei de protecció de dades.
Espai esportiu: gimnàs, sala de joc, pista, rocòdrom ... Activitat esportiva: excursions, entrenaments, competicions		
Tracte preferencial, perjudicial o diferent entre esportistes per part d'un superior/ entrenador/ responsable. Abús de poder per part entrenadors/es, monitors/es responsables, directius/ves o discriminació entre grups d'iguals.	Abans o després de les activitats, quedar-se amb un o una participant en un espai de la instal·lació amb porta tancada amb o sense clau. Passar estones amb un o una participant en espais apartats de la instal·lació.	Respectar als participants la seva identitat, corporalitat i intimitat. Tractar de manera igualitària. Crear espais segurs i de confiança entre adults i el grup d'iguals. Evitar entrenaments o sessions individualitzades de manera continuada. Assignar una persona de referència que atengui les preocupacions dels i les participants.
Oficines		
Reunions personals de tècnics, directius i col·laboradors	Apropaments i comentaris inadequats	No tancar completament la porta de la sala durant les reunions, o acompanyar-se de més persones.
Vestidors, banys, dutxes lavabos		
Espai de més intimitat per canviar-se, dutxar-se, preparar-se per l'activitat, etc.	Apropament inadequat i sense respecte de la intimitat dels i les esportistes per part d'entrenadors i entrenadores, grup d'iguals i persones externes. Bromes referents al físic, tant verbals com amb enregistrament d'imatges. Vestuaris comuns adults i menors d'edat.	Diferenciar dones i homes. Evitar accions als vestidors que es puguin fer en espais oberts. Si hi ha possibilitat: separació de menors i majors d'edat. Picar a la porta abans d'entrar.

SITUACIÓ RISC POTENCIAL	SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA	ACCIONS PREVENTIVES
Sales d'infermeria, fisioteràpia, visites mèdiques		
Atenció habitualment personalitzada. Espais poc concorreguts que necessiten certa intimitat segons el tipus de tractament.	Apropament inadequat i sense respecte de la intimitat. Utilitzar l'excusa de la necessitat del massatge per alleugerir el dolor físic.	En cas de menors: Informar les persones responsables de l'esportista. Fer sessions i tractaments amb la porta oberta i sempre en presència d'una altra persona adulta.
Viatges i Desplaçaments		
Participants allunyats del context habitual esportiu, familiar i social. Moments que permeten el tractament de qüestions de l'àmbit privat de la persona traspasant el vincle esportiu.	Apropament inadequat. Entrada de persona adulta a l'habitació de menors sense trucar ni avisar i romandre més temps del precís.	Informar a les persones responsables del menor de l'organització dels viatges i els desplaçaments. Permetre que el participant es pugui comunicar amb la família, no aïllar-lo. Evitar viatges o desplaçaments individualitzats. Organitzar sempre habitacions separades entre entrenadors/monitors i participants. Establir normes per a les entrades i les sortides de persones adultes a les habitacions. Reunions o trobades d'equip o amb participants individuals sempre en espais oberts: no a les habitacions.
Activitats amb monitors/ores menors d'edat		
Joves que assumeixen tasques de monitor/a i s'incorporin a l'equip de l'entitat abans de la majoria d'edat amb poca experiència i assertivitat en prevenció de riscos.	Apropament inapropiat o inadequat. Contacte no desitjats. Situacions d'incomoditat per sensació de falta d'intimitat.	Consensuar el procés d'incorporació abans de tenir entrenadors/ores menors i definir els seus drets i els deures. La seva condició de menors d'edat també requereix l'autorització de pare/mare/tutor legal, entre altres.

SITUACIÓ RISC POTENCIAL	SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA	ACCIONS PREVENTIVES
Recollida i espais dels infants després de l'activitat		
Informalment es poden generar situacions d'assetjament entre grups d'iguals perquè és un espai més informal. Quedar-se el menor sol amb familiars externs sense consentiment del pare/mare/tutor legal de l'infant, que se l'enduguin fora de temps sense avisar, entre altres coses.	Apropament inapropiat o inadequat a l'infant amb la finalitat d'intimar-hi o intimidar-lo.	Almenys dues persones que els acompanyin per si es generen situacions de risc. Disposar d'un document d'autorització de recollida dels infants a les inscripcions generals. Demandar prèviament un permís per escrit dels tutors legals de l'infant si hi ha algun canvi puntual. Si s'acaba l'activitat i els menors no són recollits pels seus tutors legals, s'avisarà la policia local. No deixar mai cap infant en mans de persones no autoritzades
Fotografies, vídeos i xarxes socials		
Possibilitat d'amistat per xarxes socials entre un/a monitor/a o altre personal de l'entitat i l'infant o adolescent, o entre els mateixos grups de menors d'edat. Aquestes eines ens ofereixen possibilitats de comunicació i difusió infinites (xats, compartir imatges, compartir informació de la nostra vida privada, etc.). Si se'n fa un mal ús, aquest esdevé un indicador de comportaments violents o assetjadors.	Difusió no acceptada de continguts personals Sextorsió Sexting Ciberassetjament.	Respectar els drets d'imatge. Signar contractes específics en menors d'edat i adults, que garanteixin el tractament de dades i imatges. Evitar que infants i adolescents utilitzin els telèfons personals als vestuaris i plantejar-se l'ús de les xarxes com a eina de treball i difusió, no de contacte personal entre persones adultes i infants i adolescents. Política clara sobre les fotos i els vídeos en les activitats. Comunicar que no es poden fer fotografies dins del vestuari. Educar sobre xarxes socials i intimitat. Cal posar el focus en el respecte del cos i l'autonomia dels menors d'edat, identificant quins usos i comportaments poden ser violents i quins no.

Fonts: adaptat del *Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu*, la *guia Esport segur* i el *protocol de la FEEC*.^{2 3 13}

3.4. REDUCCIÓ RISCOS: DECÀLEG PER MINIMITZAR RISCOS EN MENORS

Aquest decàleg recull les pautes bàsiques i està basat en criteris de protecció, bon tracte i prevenció d'abusos en l'àmbit esportiu i de lleure.^{1 21}

- 1.** La mirada protectora, el respecte i la garantia dels drets dels infants i adolescents han de ser prioritaris en qualsevol activitat.
- 2.** Sempre que sigui possible, les activitats s'han de desenvolupar en parelles educatives o esportives, evitant que tota la responsabilitat recaigui en una sola persona.
- 3.** Les activitats han de tenir una base educativa, coeducativa i respectuosa amb la perspectiva de gènere, LGBTI i d'infància, d'acord amb aquest protocol i amb els principis de l'entitat.
- 4.** Qualsevol conversa o entrevista individual amb un menor s'ha de fer en un lloc adequat, visible o conegut per la resta de l'equip. Si aquestes converses s'han de repetir, caldrà comunicar-ne els motius a la persona responsable de l'activitat, coordinació o, si escau, a la família o tutors legals.
- 5.** El contacte físic ha de ser clar, justificat i respectuós. Cal distingir el contacte necessari per desenvolupar correctament una activitat tècnica, educativa o esportiva del contacte inadequat, abusiu o no consentit.
- 6.** Cal evitar el lliurament d'obsequis personals per part de figures de referència, com monitors, entrenadors, tècnics o responsables, quan puguin generar favoritisme, dependència o confusió relacional.
- 7.** No s'han de donar ni sol·licitar dades personals de menors, com números de mòbil, correus personals o perfils de xarxes socials, sense coneixement de les famílies o tutors legals.
- 8.** Cal evitar qualsevol forma de violència exercida a través de xarxes socials, missatgeria o altres canals digitals, incloent-hi la difusió d'imatges, dades personals o informació privada.
- 9.** Les autoritzacions de mares, pares o tutors legals s'han de recollir per escrit. Les autoritzacions verbals o telefòniques no haurien de substituir els documents escrits quan es tracti de decisions rellevants.
- 10.** En cada nova activitat, sortida, estada o projecte, cal revisar possibles riscos i preveure mesures protectores adequades al context.

3.5. FOMENT DE L'ENTORN SEGUR

Un entorn segur és aquell que respecta els drets de les persones i promou un ambient protector en l'àmbit físic, psicològic, social i digital. En el cas d'infants i adolescents, aquesta mirada s'inscriu en el principi del bon tracte i en la protecció integral davant qualsevol forma de violència.¹

Què és bon tracte?

El bon tracte és una manera de relacionar-se basada en el respecte, la dignitat, l'escolta, la cura, la convivència democràtica, la resolució pacífica dels conflictes, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació. En la pràctica, el bon tracte implica:

- Establir relacions empàtiques, respectuoses i de suport.
- Confiar en les possibilitats de cada persona i respectar les diferències individuals.
- Fomentar una comunicació oberta, on qualsevol persona pugui expressar incomoditats, malestars o preocupacions.
- Posar límits clars en les relacions educatives, esportives i de convivència.
- Tractar totes les persones amb dignitat, independentment de l'edat, gènere, orientació sexual, identitat de gènere, origen, capacitats o situació personal.

Què NO és bon tracte?

- Els insults, crits, burles, ridiculitzacions, amenaces o humiliacions.
- Els comentaris discriminatoris, sexistes, racistes, LGBTI-fòbics o capacitistes.
- La demanda de dades personals o informació privada sense justificació educativa o organitzativa.
- Compartir amb menors informació íntima o inadequada sobre la vida amorosa, sexual, econòmica o personal d'una persona adulta.
- Fer apologia d'actituds xenòfobes, masclistes, LGBTI-fòbiques o d'altres comportaments discriminatoris.
- Propiciar contactes físics que no tinguin justificació tècnica, educativa, esportiva o social.
- Normalitzar bromes, comentaris o dinàmiques que facin sentir una persona inferior, insegura, exclosa o ridiculitzada.

3.6. FORMACIÓ i INFORMACIÓ

El CET promourà formació periòdica sobre VS, MTT, bon tracte, prevenció i circuits d'actuació, adreçada especialment al personal laboral, voluntariat, monitors i monitores, responsables de seccions i persones amb funcions educatives, esportives o organitzatives. Aquesta formació tindrà com a objectiu:

- donar a conèixer el contingut del protocol;
- recordar els canals interns de comunicació;
- facilitar la detecció d'indicis o situacions de risc;
- reforçar pautes de prevenció i bon tracte;
- aclarir les responsabilitats de cada figura dins del circuit d'actuació.

Com a criteri general, el CET preveu una **formació biennal** de recordatori i actualització, sense perjudici que es puguin fer sessions específiques quan hi hagi noves incorporacions, canvis normatius, necessitats detectades o situacions que ho recomanin.

També es podran organitzar **xerrades informatives o accions de divulgació** adreçades a persones sòcies, famílies i participants, amb un llenguatge accessible i adaptat al públic destinatari.

4. DETECCIÓ

4.1. INDICADORS DE VIOLÈNCIA SEXUAL i MALTRACTAMENT

4.2. MITJANS DE COMUNICACIÓ AL CET PER UNA SITUACIÓ DE VS i MTT

La detecció consisteix a observar, escoltar i identificar **indicis o sospites** d'una possible situació de violència sexual, maltractament o altres formes de violència.

Detectar **no vol dir confirmar els fets**, fer un diagnòstic ni investigar pel compte propi. Vol dir adonar-se que hi pot haver una situació de risc i **activar el circuit de comunicació** previst en aquest protocol.

4.1. INDICADORS DE VIOLÈNCIA SEXUAL i MALTRACTAMENT

L'article 15 de la LOPIVI estableix el deure de comunicació de la ciutadania:

«Qualsevol persona que adverteixi indicis d'una situació de violència exercida sobre una persona menor d'edat està obligada a comunicar-ho de manera immediata a l'autoritat competent i, si els fets poguessin ser constitutius de delictes, a les forces i cossos de seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial, sense perjudici de prestar l'atenció immediata que la víctima requereixi».¹

Així doncs, totes les persones que col·laboren en l'àmbit de l'esport i el lleure tenen l'obligació d'actuar per garantir els drets d'infants i adolescents davant d'una situació que faci sospitar que pateixen algun tipus de violència. La LOPIVI també preveu un deure qualificat de comunicació per a les persones que, per raó del seu càrrec, professió, ofici o activitat, tenen encomanada l'assistència, cura, ensenyament o protecció d'infants i adolescents.

En el cas dels menors, els indicis o supòsits de violència sexual i/o maltractament que es poden **detectar** en les activitats del CET poden tenir origen en tres àmbits:

1. L'entorn familiar o de confiança
2. Alguna persona vinculada a l'equip humà del CET o que col·labora amb l'entitat
3. Un altre infant, adolescent o participant de l'activitat

Tant en menors com en adults, els indicadors poden ser molt diversos i **no hi ha símptomes exclusius ni únics** que permetin confirmar una situació de violència amb total certesa. Per això, davant d'un **dubte raonable**, cal comunicar la situació pels canals establerts i evitar interpretacions individuals o actuacions improvisades.

La convivència en activitats, sortides, estades i espais de relació del CET pot permetre observar indicis en diferents moments i contextos: activitats dirigides, desplaçaments, relacions amb persones adultes, relacions entre iguals, moments informals, assistència o absències, estat físic, estat emocional o canvis en la manera de participar.

Signes més habituals de sospita de situacions de VS o de MTT:

- Evitar el contacte o manifestar incomoditat amb una persona concreta.
- Mostrar ansietat, nerviosisme o bloqueig quan una persona concreta és present o s'hi acosta.
- Canviar sobtadament d'actitud o d'estat d'ànim durant una activitat.
- Separar-se del grup, aïllar-se o mostrar tristesa, por o irritabilitat no habitual.
- Manifestar incomoditat quan es parla de violència sexual, maltractament, cos, intimitat o límits.
- Verbalitzar, directament o indirectament, una situació de malestar, por, pressió, amenaça o incomoditat.
- Presenciar o informar d'un tocament no desitjat, comentaris sexistes o sexuals, humiliacions o conductes intimidatòries.
- Presentar cops, ferides, lesions o canvis físics sense una explicació clara o coherent.
- Mostrar canvis significatius en l'assistència, la participació, la relació amb el grup o el vincle amb persones adultes de referència.

Idea clau: davant d'un indici no cal tenir certesa; cal comunicar i activar el circuit.

4.2. MITJANS DE COMUNICACIÓ AL CET PER UNA SITUACIÓ DE VS i MTT

El CET adopta i dona a conèixer canals **accessibles, confidencials i recognoscibles** per comunicar sospites, revelacions, indicis o situacions de violència sexual, maltractament o altres formes de violència.

Aquests canals poden ser utilitzats per víctimes, participants, famílies, testimonis, personal laboral, voluntariat, monitors, monitores, responsables d'activitat o qualsevol persona vinculada a l'entitat.

Canals interns de comunicació

❖ Bústia de protecció

Correu electrònic específic per comunicar situacions de sospita, risc o violència: proteccio@ce-terrassa.cat

❖ Canal de comunicació del web del CET

Espai habilitat a la pàgina web de l'entitat per accedir al formulari de comunicació o denúncia: <https://www.ce-terrassa.cat/entitat>

Les comunicacions rebudes seran tractades amb **confidencialitat** i traslladades a la persona o òrgan corresponent segons el circuit previst en aquest protocol.

Recordatori important: en cas de risc immediat, urgència o possible delictes, els canals interns del CET **no substitueixen** els serveis d'emergència, les forces i cossos de seguretat, els serveis socials, la Fiscalia o altres autoritats competents.

Activitats Seccions Formació L'Entitat Fes-te soci

Els nostres estatuts i el reglament de règim intern

Com totes les entitats i, també, com marca la llei, el Centre Excursionista de Terrassa es regeix per uns estatuts. Durant la dècada del 2010 va haver-hi un seguit de canvis en la legislació que regula les entitats esportives i els estatuts que ens havien acompanyat des de la creació de la nostra entitat, l'any 1910, i que s'havien anat adaptant a les circumstàncies del Centre ja no encaixaven en la nova normativa.

Va ser per aquest motiu que es van haver de refer de dalt a baix i es van dividir en dos documents diferenciats: els Estatuts, que recullen les línies mestres, els objectius i les valors de l'entitat, i el Reglament de Règim Intern, que és on se n'especifiquen els detalls del funcionament dia a dia.

Podeu consultar i descarregar aquests documents:

[Estatuts](#)

[Reglament de règim intern](#)

Documentació

2026	2025	2024	Altres
Assemblea Extraordinària	Assemblea Ordinària	Assemblea Extraordinària	Projecte Educatiu
Assemblea Ordinària	Memòria d'Activitats	Memòria d'Activitats	Protocols de Protecció
	Resum Econòmic	Resum Econòmic	

5. ACTUACIÓ

5.1. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

5.2. DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ (DP) i COMISSIÓ DE PREVENCIÓ i DETECCIÓ

5.3. PROCEDIMENT DE NOTIFICACIÓ

5.4. GARANTIES PER A LES PERSONES DENUNCIANTS

5.5. SANCIONS i ACTUACIONS CORRECTIVES

5.1. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Davant la **revelació**, la **comunicació** o la **detecció d'indicis** d'una possible situació de violència, caldrà actuar amb prudència, diligència i respecte pels drets de totes les persones implicades. L'actuació del CET es fonamenta en tres principis:

a) **Discreció i confidencialitat**

Només han de conèixer els fets les persones estrictament necessàries per gestionar la situació i garantir la protecció de la persona afectada.

Les dades, informes, comunicacions, expedients i qualsevol altra documentació vinculada al cas tindran caràcter **confidencial** i s'hauran de tractar d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Quan calgui obrir un registre intern, s'assignarà a la persona afectada un **codi alfanumèric identificatiu** per evitar-ne una exposició innecessària.

b) **Transparència**

La transparència no significa difondre informació sensible, sinó **informar adequadament les persones que han de conèixer el procediment**, els seus drets, les passes que es duran a terme i els canals disponibles.

En el cas de menors d'edat, la informació haurà de garantir sempre la protecció de l'infant o adolescent i respectar l'interès superior del menor.

c) **Mínima intervenció necessària**

Les persones afectades han de ser entrevistades pel **mínim nombre de persones necessari**, evitant reiterar preguntes o exposar-les de nou al relat dels fets. En el cas de menors d'edat, aquesta actuació s'haurà de fer a través del/de la **Delegat/ada de Protecció**, evitant qualsevol intervenció que pugui generar victimització secundària.

Idea clau: cal actuar amb rapidesa, però sense improvisar; cal protegir, però sense sobreexposar. La referència legal que sosté aquesta prudència és coherent amb la LOPIVI, que reforça el deure de comunicació, protecció i intervenció en casos que afectin menors d'edat.

5.2. DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ i COMISSIÓ DE PREVENCIÓ i DETECCIÓ

El/la **Delegat/ada de Protecció** (DP) és la figura principal de referència en les situacions que afecten infants i adolescents, especialment en casos de violència sexual, maltractament o altres formes de violència.

En situacions que afectin persones adultes, el CET podrà activar la **Comissió de Prevenció i Detecció**, que valorarà la comunicació rebuda i, si escau, constituirà una **Comissió d'Investigació** específica per al cas.

Aquesta organització permet diferenciar els circuits segons les persones implicades, però manté un criteri comú: **protegir la persona afectada, actuar amb diligència i garantir la confidencialitat del procés**.

5.2.1. Delegat/ada de Protecció

Normativa sobre el delegat/ada de protecció

L'article 48.1.c de la LOPIVI estableix que les entitats que duen a terme activitats esportives o de lleure amb persones menors d'edat *"han de designar la figura del/de la **Delegat/ada de Protecció**, a qui els infants i adolescents puguin acudir per expressar les seves inquietuds. Aquesta figura també s'encarrega de la difusió i el compliment dels*

protocols establerts i d'iniciar les comunicacions pertinents quan es detecti una situació de violència sobre una persona menor d'edat" ¹

En l'àmbit de les persones adultes, aquesta figura no és obligatòria en els mateixos termes, però el CET la considera també una **persona de referència** per orientar, escoltar i activar els canals corresponents en casos de violència sexual o maltractament.

El/la Delegat/ada de Protecció ha de ser una persona amb capacitat d'escolta, discreció, coneixement de l'entitat i formació o sensibilitat en matèria de protecció, violències, bon tracte i perspectiva de gènere. Ha de mantenir una relació directa amb la Junta Directiva i amb la Direcció del CET.

Atesa la diversitat de seccions, vocalies i activitats del CET, es recomana que cada àmbit d'activitat pugui disposar d'una **persona referent de protecció** o d'un canal clar de contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció, per garantir proximitat amb participants, famílies, equips tècnics i voluntariat.

Funcions del/la DP

● **Funcions generals de prevenció i coordinació**

- Coordinar el treball de prevenció i protecció davant les violències dins el CET.
- Promoure la difusió del protocol i dels canals de comunicació.
- Assegurar que les noves incorporacions de personal, voluntariat o persones amb responsabilitat reben el protocol i signen el document d'acceptació.
- Fer seguiment de la formació i informació vinculada al protocol.
- Tenir actualitzades les dades de contacte dels serveis externs de referència.

● **Funcions davant una comunicació o sospita**

- Rebre comunicacions del personal, participants, famílies, voluntariat o persones vinculades a l'entitat.
- Oferir una **escolta activa**, sense jutjar ni qüestionar el relat.

- Donar suport en la redacció de la comunicació o informe de recollida d'informació.
 - Assessorar sobre els circuits interns i externs que cal activar.
 - Informar i orientar la persona denunciant i, quan correspongui, la persona denunciada sobre els drets, passos del procediment i possibles accions.
 - Acompanyar el procés d'informació o notificació que haurà de dur a terme l'òrgan de govern del CET.
- **Funcions de seguiment i registre**
 - Gestionar la bústia de protecció i el canal de comunicació.
 - Fer seguiment dels casos notificats.
 - Elaborar, quan correspongui, un informe anual de les intervencions realitzades.
 - Vetllar per la confidencialitat de la documentació i el registre intern de casos.
 - Coordinar-se amb la Junta Directiva, Direcció, Comissió de Prevenció i Detecció o serveis externs quan sigui necessari.
- **Funcions de comunicació**
 - Consensuar amb l'òrgan de govern del CET la informació que es trasllada a les famílies en situacions de crisi.
 - Participar, quan sigui necessari, en la gestió de la comunicació externa, conjuntament amb la Direcció i la Junta Directiva.

El/la Delegat/ada de Protecció no ha d'assumir en solitari la resolució dels casos. La seva funció principal és **escoltar, orientar, activar el circuit, coordinar i fer seguiment**, sempre d'acord amb les responsabilitats de la Junta Directiva, la Direcció del CET i els serveis externs competents, ja que, en ocasions els casos de violències que es revelen, manifesten o denunciïn generen molta ansietat i cal una valoració professional externa que col·labori en les decisions.

El DP canviarà cada **quatre anys** o segons les necessitats de l'entitat.

Criteris d'actuació del/la DP i respostes a la comunicació dels fets

Davant una comunicació de possible violència, el/la Delegat/ada de Protecció ha d'actuar amb calma, escolta i prudència. La seva resposta s'ha de basar en tres accions: **(re)conèixer, parlar i actuar.**

Cal crear una atmosfera de confiança i suport que faciliti la comunicació dels fets. És imprescindible mantenir una actitud serena, no jutjar la persona que explica la situació i *no prometre mai allò que no es pugui complir.*

Respostes adequades

- Creure la persona que ho explica.
- Escoltar activament, sense interpretar ni pressionar.
 - Mantenir la calma.
 - Recordar que la responsabilitat és de qui exerceix la violència.
 - Fer saber a la persona afectada que no està sola.
 - Assegurar-se que no hi ha risc immediat ni ferides que requereixin atenció urgent.
 - Protegir la persona afectada.
 - Valorar positivament que ho hagi explicat.
 - Acceptar els seus sentiments i oferir suport.
- Derivar: Informar sobre serveis d'atenció especialitzada i canals de derivació.

Respostes inadequades

- Negar, minimitzar o qüestionar els fets.
- Culpabilitzar la persona afectada.
- Reaccionar amb alarma o perdre el control de la situació.
- Posar l'accent en l'etiqueta de víctima o persona abusada.
- Sobreprotegir de manera que es limiti la seva autonomia.
- Mostrar distracció, poca atenció o manca d'empatia durant el relat.
- Fer preguntes innecessàries, insistents o morboses.
- Prometre confidencialitat absoluta quan pot existir obligació de comunicar els fets.

5.2.2. *Comissió de Prevenció i Detecció*

La **Comissió de Prevenció i Detecció** és l'equip encarregat de valorar, impulsar i fer seguiment de les accions de prevenció, atenció i gestió de les situacions comunicades en el marc d'aquest protocol.

Funcions

- Promoure accions de detecció, prevenció i sensibilització.
- Rebre consultes, queixes o comunicacions quan correspongui.
- Vetllar per la confidencialitat del procés i de la documentació.
- Definir o validar el circuit d'intervenció en situacions que ho requereixin.
- Donar suport al/a la Delegat/ada de Protecció quan sigui necessari.
- En situacions de violència sexual o maltractament entre adults, constituir una **Comissió d'Investigació** específica del cas.

Composició

- Estarà formada per quatre persones de la base social o de l'estructura de l'entitat, sempre que sigui possible amb representació paritària.
- Podrà incorporar assessorament extern quan la naturalesa del cas ho recomani.
- No en podran formar part persones directament o indirectament implicades en els fets.

5.3. PROCEDIMENT DE NOTIFICACIÓ

- 5.3.1. Circuit de notificació: Generalitats
- 5.3.2. Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ENTRE MENORS
- 5.3.3. Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ADULT/A ENVERS MENORS
- 5.3.4. Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ENTRE ADULTS
- 5.3.5. Notificació: MALTRACTAMENT del MENOR en l'ÀMBIT FAMILIAR
- 5.3.6. Assetjament: BULLYING entre menors d'edat
- 5.3.7. Intervenció: DENÚNCIA ANÒNIMA a través de XARXES SOCIALS
- 5.3.8. Recomanacions: NOTIFICAR a les FAMÍLIES dels MENORS
- 5.3.9. Recomanacions: en relació a la PERSONA DENUNCIADA
- 5.3.10. Recomanacions: entrevistes amb els TESTIMONIS
- 5.3.11. Protocol: COMUNICACIÓ EXTERNA del CET

5.3.1. *Circuit de notificació: Generalitats*

El circuit de notificació ha de seguir aquests criteris:^{2 13 16}

- a) **Comunicació inicial:** Qualsevol persona de l'entitat que tingui coneixement, sospita o indicis d'una situació de **maltractament** o **violència sexual**, tant si afecta menors d'edat com persones adultes, ho haurà de comunicar al/a la **Delegat/ada de Protecció** i, quan correspongui, al monitor/a, tècnic/a o responsable del grup.
- b) **Recollida de la informació:** El relat s'ha de recollir per escrit mitjançant l'**informe de recollida d'informació** corresponent, inclòs a l'annex 3. Aquest informe ha de recollir, sempre que sigui possible:
 - i) identificació de la persona que comunica els fets;
 - ii) identificació de la persona afectada, si no és la mateixa;
 - iii) identificació de la persona o persones presumptament responsables, si es coneixen;
 - iv) descripció clara i objectiva dels fets;
 - v) data, lloc, persones presents i qualsevol informació rellevant.

La comunicació oralment haurà de ser denunciada sempre que sigui possible. En cas que arribi una informació anònima, especialment a través de xarxes socials o canals informals, no s'haurà de descartar automàticament, sinó valorar si conté indicis suficients per activar comprovacions inicials o mesures de protecció.

- c) Termini inicial:** La primera valoració s'haurà de fer amb la màxima celeritat possible i, com a criteri general, en un termini màxim de **48 hores** i, quan el còmput coincideixi amb dies no laborables, com a màxim en **2 dies laborables**, sempre que la situació no requereixi una actuació immediata.
- d) Comunicació externa quan correspongui:** En termes jurídics, la comunicació o notificació a les administracions públiques i autoritats competents pot ser obligatòria quan hi hagi indicis de violència, especialment en casos que afectin persones menors d'edat.¹ Cal tenir en compte:
 - i) el deure de comunicació davant indicis de violència sobre menors;
 - ii) la necessitat d'activar serveis externs quan hi hagi risc, urgència o possible delictes;
 - iii) la protecció i seguretat de les persones que comuniquen situacions de violència;
 - iv) la coordinació amb serveis socials, forces i cossos de seguretat, Fiscalia o altres organismes competents quan sigui necessari.
- e) Mesures cautelars preventives:** En funció del risc o del dany que pugui patir la persona afectada, el CET podrà proposar mesures cautelars o preventives mentre el procediment estigui en curs. Aquestes mesures poden tenir per objectiu:
 - i) protegir la persona afectada;
 - ii) evitar contacte amb la persona denunciada;
 - iii) preservar la seguretat del grup;
 - iv) garantir el correcte desenvolupament de l'activitat;
 - v) evitar represàlies o pressions.

f) En casos que afectin infants i adolescents:

- i)** s'haurà de protegir l'interès superior del menor;
- ii)** caldrà informar la família o tutors legals, excepte quan això pugui posar en risc el menor;
- iii)** s'haurà d'escoltar i informar el menor d'acord amb la seva edat, maduresa i autonomia progressiva;
- iv)** si és necessari, es podrà fer una comunicació més general a altres famílies o grups, sempre preservant la confidencialitat;
- v)** el/la Delegat/ada de Protecció participarà en la comunicació amb la família de la persona menor afectada i, si escau, de la persona menor que hagi exercit la violència.

g) Persones adultes: En casos que afectin persones adultes, la **Comissió de Prevenció i Detecció** podrà constituir una **Comissió d'Investigació**, responsable d'iniciar el procés intern d'investigació, valoració i proposta de mesures. Aquesta comissió no és obligatòria en els casos que afectin menors, però podrà ser consultada si el/la Delegat/ada de Protecció o la Direcció del CET ho consideren necessari.

h) Testimonis: Qualsevol persona que presenciï o tingui coneixement d'una situació de maltractament o violència sexual haurà de comunicar-ho pels canals previstos i, si se li demana, aportar la informació objectiva de què disposi. Les persones testimonis hauran de respectar la confidencialitat del procés i evitar la difusió informal dels fets.

Recordar, per últim, que més enllà d'aquest protocol, qualsevol persona víctima de violència sexual o maltractament té dret a adreçar-se directament a les autoritats policials, judicials, serveis socials, SIE, SIAD o altres serveis especialitzats per rebre assessorament, protecció i acompanyament.

5.3.2. Procediment: *VIOLÈNCIA SEXUAL ENTRE MENORS*

En el moment en què qualsevol membre del CET tingui coneixement, sospita o indicis d'una situació de **violència sexual entre infants o adolescents**, ho haurà de comunicar al/a la **Delegat/ada de Protecció**, que traslladarà la informació a la Direcció del CET.²⁸

1. Circuit inicial

- a. Recollir la informació disponible mitjançant l'informe de recollida d'informació corresponent, evitant interrogatoris innecessaris o reiterats.
- b. Informar la Direcció del CET i valorar la necessitat d'activar assessorament extern.
- c. En cas d'indici o evidència de violència, contactar amb **Infància Respon 116 111** per rebre orientació i activar, si escau, els circuits de protecció.
- d. Informar la **família** o tutors legals de les persones menors afectades, sempre que això no posi en risc la protecció del menor.
- e. Si és necessari, fer una comunicació més general a altres famílies o al grup d'infants o adolescents, preservant sempre la confidencialitat i evitant identificar les persones implicades.
- f. Adoptar mesures preventives o cautelars quan hi hagi indicis, conductes ambigües o risc de contacte entre les persones implicades.
- g. Tenir en compte l'atenció i l'acompanyament tant de la **persona afectada** com de la **persona menor que hagi exercit la conducta**, especialment quan calgui una intervenció educativa o psicoeducativa.

2. Consideracions segons l'edat

- a. A partir dels **14 anys**, una persona menor pot tenir responsabilitat penal d'acord amb la Llei orgànica 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Aquesta llei s'aplica a persones majors de 14 anys i menors de 18 per fets tipificats com a delictes.²²
- b. Si la situació es produeix entre una persona menor de 14 anys i una persona **major de 14 anys**, s'haurà de seguir el circuit corresponent i es podrà posar en coneixement de les forces i cossos de seguretat, que ho derivaran, si escau, a Fiscalia de Menors.

- c. Si la persona que ha exercit la conducta és **menor de 14 anys**, no se li exigirà responsabilitat penal en els mateixos termes, però els fets poden ser comunicats a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors per valorar la seva situació i promoure, si escau, les mesures de protecció o intervenció necessàries.²² L'objectiu és **evitar la cronificació d'una conducta de violència sexual**, que pot comportar problemes legals en el futur i prestar atenció a la persona menor d'edat infractora per iniciar un treball psicoeducatiu, és important que aquests fets es notifiquin.

3. Denúncia

- a. Si la denúncia la presenta una persona menor de 14 anys, haurà d'anar acompanyada d'algun progenitor o tutor legal. Si la persona presumptament agressora fos un dels progenitors o tutors, haurà d'anar acompanyada d'una persona adulta de confiança.
 - b. Si la denúncia la presenta una persona major de 14 anys, podrà anar acompanyada de qualsevol persona major d'edat de la seva confiança.
 - c. En el cas de que les famílies no vulguin fer la notificació, se'ls informará que el CET té l'obligació de fer-la pel fet de tenir coneixement d'un possible delictes.
 - d. Important conèixer quines conductes són les adequades des d'un punt de vista evolutiu del menor i quines conductes són violència sexual.
4. **Idea clau:** el CET no determina responsabilitats penals; protegeix, comunica, acompanya i activa els circuits corresponents.

QUADRE RESUM ACTUACIONS EN CAS DE VIOLÈNCIA A INFANTS I ADOLESCENTS

Persona infractora	Procediment intern del CET	Procediment extern
Infractor/a menor de 14 anys del CET	- Comunicació amb les famílies (víctima i agressor) - Contenció emocional de la víctima - Si no es considera infracció penal: treball educatiu i mediació - Si es probable conflicte greu: - Incoació d'expedient - Reconeixement dels fets i acceptació de sanció per part de l'agressor/a	- Fet constitutiu d'infracció penal: - Notificar a Mossos d'Esquadra - Informar a Fiscalia de Menors - Amb ambdós procediments, la informació es deriva a la DGPPIA per fer un treball psico-educatiu. - Possibilitat d'atenció a Barnahus
Infractor/a major de 14 anys del CET	- Comunicació amb les famílies (víctima i agressor) - Contenció emocional de la víctima - Si no es considera infracció penal: treball educatiu i mediació - Si es probable conflicte greu: - Incoació d'expedient - Reconeixement dels fets i acceptació de sanció per part de l'agressor/a	- Fet constitutiu d'infracció penal: - Notificar a Mossos d'Esquadra - Informar a Fiscalia de Menors
Personal del CET	- Comunicació amb la família de la víctima (perquè pugui iniciar el procés penal amb una denúncia) - Contenció emocional de la víctima - Assessorament si escau - Tant si l'assetjament es considera infracció penal o no: - Prendre Mesures Cautelars - Obrir expedient	- Fet constitutiu d'infracció penal: - Notificar a Mossos d'Esquadra - Informar a Fiscalia de Menors - Comunicar la incidència al Servei Municipal d'Esports - Prendre Mesures Cautelars - Obrir expedient sancionador o disciplinari - Si es dona el cas: Gestionar la possible situació de crisi creada per la notícia.
Intrafamiliar Entorn de confiança Persona desconeguda	- Comunicació a la família de la víctima - Contenció emocional de la víctima - Cerca d'assessorament	- Acompanyament a l'Hospital de referència si és necessari (mai en cotxe particular) - Es pot informar a la família des de l'hospital - Comunicar a DGPPIA - Notificar a: - Mossos d'Esquadra - Fiscalia de Menors

Font: adaptat del *Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu*

² i de la *Llei orgànica 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors*.²²

5.3.3. *Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ADULT/A ENVERS MENORS*

Quan la possible situació de violència sexual sigui exercida per una persona adulta envers un infant o adolescent, la informació haurà d'**arribar al/a la Delegat/ada de Protecció** tan aviat com sigui possible.

1. Circuit intern

- a. El/la Delegat/ada de Protecció recollirà la informació inicial i informarà la Direcció del CET amb la màxima celeritat i, com a criteri general, en un termini màxim de **48 hores** i, quan el còmput coincideixi amb dies no laborables, com a màxim en **2 dies laborables**, sempre que la situació no requereixi una actuació immediata.
- b. La Direcció del CET, amb el suport del/de la Delegat/ada de Protecció, valorarà el nivell de risc i la necessitat d'adoptar **mesures cautelars o preventives**.
- c. Segons el cas, aquestes mesures poden incloure:
 - i. canvi d'activitat o de grup;
 - ii. separació temporal de la persona adulta respecte de les activitats amb menors;
 - iii. suspensió temporal de funcions, relació laboral, voluntariat o col·laboració amb el CET;
 - iv. qualsevol altra mesura necessària per protegir el menor i evitar contacte amb la persona denunciada.

2. Comunicacions externes

- a. La persona representant legal del CET, Presidència o Direcció, haurà de fer les comunicacions corresponents, quan sigui necessari, a:
 - i. Direcció General competent en matèria d'infància i adolescència;
 - ii. Infància Respon 116 111;
 - iii. forces i cossos de seguretat;
 - iv. Fiscalia de Menors;
 - v. família o tutors legals, sempre que això no posi en risc el menor.

- u. Quan la persona denunciada hagi tingut contacte amb altres infants o adolescents de l'entitat, es valorarà la necessitat de fer reunions o comunicacions amb les famílies afectades, sempre preservant la confidencialitat i evitant la identificació innecessària de les persones implicades.
- 3. Idea clau:** davant d'un possible cas d'una persona adulta envers un menor, la prioritat és protegir el menor, evitar el contacte amb la persona denunciada i activar els serveis competents.

5.3.4. Procediment: VIOLÈNCIA SEXUAL ENTRE ADULTS

En situacions de violència sexual, assetjament sexual, discriminació o maltractament entre persones adultes vinculades al CET, es podran seguir dues vies de resolució:

A) Via interna: dins el marc del CET.

B) Via externa: davant organismes administratius, laborals, policials o judicials competents.

L'ús d'una via no exclou la possibilitat d'utilitzar també l'altra. La persona afectada té dret a rebre informació sobre totes les opcions disponibles.¹⁶

A) VIA INTERNA

A.1) Persones implicades:

- **Persona afectada:** persona que manifesta haver patit una situació de violència sexual, assetjament, discriminació o maltractament.
- **Comissió d'Investigació:** òrgan creat específicament per valorar el cas comunicat.
- **Persona de referència del cas:** persona designada per acompanyar el procés i fer d'enllaç entre la persona afectada, la Comissió d'Investigació i el CET.
- **Testimonis:** persones que hagin presenciat els fets o puguin aportar informació rellevant.

A.1.1) Persona afectada

Persona adulta que comunica o manifesta haver patit qualsevol situació de violència sexual, assetjament, discriminació o maltractament en el marc d'una activitat, relació o espai vinculat al CET.

A.1.2) Comissió d'investigació

És un òrgan ad hoc, creat a proposta de la Comissió de Prevenció i Detecció, encarregat de valorar i gestionar els casos de violència sexual, assetjament, discriminació o maltractament entre persones adultes del CET o persones vinculades a l'entitat.

Composició

- Estarà formada per tres persones designades per la Junta Directiva del CET.
- Sempre que sigui possible, es procurarà una composició equilibrada i amb persones que no tinguin vinculació directa amb els fets.
- Podrà comptar amb assessorament extern quan la naturalesa del cas ho recomani.

Funcions

- Recollir la comunicació o denúncia interna.
- Investigar i valorar els fets comunicats.
- Nomenar una persona de referència del cas.
- Vetllar per la protecció adequada de la persona afectada.
- Proposar, si escau, mesures cautelars.
- Elaborar un informe sobre el cas investigat.
- Proposar mesures de protecció, reparació, sanció o reconducció.
- Proposar millores organitzatives per prevenir situacions similars.

Incompatibilitats

No podran formar part de la Comissió d'Investigació:

- persones implicades directament o indirectament en els fets;
- la persona que ha presentat la comunicació;

- la persona denunciada,
- persones amb relació de parentiu, amicitat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les parts;
- persones amb relació jeràrquica laboral directa amb la persona afectada o amb la persona denunciada.

A.1.3) Persona de referència del cas

Serà designada per la Comissió d'Investigació per fer l'acompanyament del cas i facilitar la comunicació entre la persona afectada, la Comissió i el CET. Aquesta funció pot recaure en el/la Delegat/ada de Protecció o en una altra persona adequada segons la naturalesa del cas.

Funcions

- Informar i assessorar la persona denunciant i la persona denunciada sobre els seus drets i els passos del procediment.
- Informar sobre les obligacions i responsabilitats del CET.
- Acompanyar les persones implicades durant el procés.
- Donar suport en la redacció de la comunicació o denúncia interna.
- Facilitar informació sobre recursos d'assessorament extern, si escau.
- Gestionar i custodiar la documentació del cas d'acord amb els criteris de confidencialitat.

A.1.4) Testimonis

Són les persones que han presenciats els fets o que poden aportar informació rellevant sobre la situació comunicada. Les persones testimonis hauran de:

- aportar informació objectiva i veraç;
- respectar la confidencialitat del procés;
- evitar la difusió informal dels fets;
- col·laborar amb la Comissió d'Investigació quan se'ls requereixi.

A.2) Fases de la Via Interna

Comunicació i assessorament → Investigació → Informe → Resolució i mesures → Seguiment i avaluació

A.2.1) Comunicació i assessorament

La comunicació la pot fer la persona afectada o qualsevol altra persona que tingui coneixement o sospita d'una situació de violència sexual, assetjament, discriminació o maltractament. Sempre que sigui possible, la comunicació es farà per escrit mitjançant l'informe de recollida d'informació o el formulari de comunicació corresponent.

1. Circuit inicial

- a. El procés s'inicia quan la Comissió de Prevenció i Detecció rep la comunicació per qualsevol dels canals establerts.
- b. La Comissió de Prevenció i Detecció crea, si escau, una **Comissió d'Investigació** específica del cas.
- c. La Comissió d'Investigació nomena una **persona de referència**.
- d. La persona de referència convocarà la persona que ha fet la comunicació en un termini màxim de **48 hores** i, quan el còmput coincideixi amb dies no laborables, com a màxim en **2 dies laborables**, sempre que la situació no requereixi una actuació immediata.
- e. Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions internes, se li retornarà la documentació aportada, sempre que sigui compatible amb les obligacions legals de conservació, comunicació o protecció.
- f. Si decideix continuar, la documentació s'incorporarà a l'expedient intern d'investigació.

A.2.2) Investigació

La fase d'investigació té per objectiu recollir la informació necessària per valorar els fets comunicats i proposar, si escau, mesures de protecció, reparació, sanció o reconducció.

1. Actuacions principals

- a.** Entrevista amb la persona afectada, sempre evitant preguntes innecessàries o reiterades.
- b.** Comunicació amb la persona denunciada, garantint el seu dret a ser informada del procediment i a aportar la seva versió.
- c.** Entrevistes amb testimonis, si n'hi ha.
- d.** Recopilació de documentació, missatges, correus, imatges o altres elements rellevants.
- e.** Valoració de mesures cautelars, si existeix risc o dany per a la persona afectada.
- f.** Elaboració de conclusions preliminars.

2. Possibles situacions

a. La persona afectada descarta qualsevol situació de violència.

La persona de referència deixarà constància escrita del procés i ho traslladarà a la Comissió d'Investigació. El cas podrà quedar obert temporalment, amb una revisió posterior si es considera necessari.

b. La persona afectada reconeix una situació de violència, però decideix no iniciar una denúncia interna.

La persona de referència ho comunicarà a la Comissió d'Investigació. Es podran proposar mesures generals de prevenció, sensibilització, formació o reorganització, sempre preservant la confidencialitat de la persona afectada. També se li podran oferir recursos d'atenció psicològica, jurídica o especialitzada, com el SIAD o el SIE.

c. La persona afectada reconeix una situació de violència i presenta denúncia interna.

S'activarà formalment la Comissió d'Investigació, s'incorporarà la documentació a l'expedient i es valoraran les mesures cautelars necessàries.

3. Indicadors per valorar mesures cautelars

- a.** afectació emocional, por, insomni, ansietat o bloqueig;
- b.** existència d'amenaques, pressions o represàlies;
- c.** risc de contacte continuat amb la persona denunciada;

- d.** incomprensió, pressió o hostilitat de l'entorn;
- e.** existència de precedents o situacions similars.

A.2.3) Informe

El procés d'investigació conclourà amb un **informe preceptiu i no vinculant** de la Comissió d'Investigació. L'informe haurà d'incloure:

- identificació de la persona que comunica o denuncia els fets;
- identificació de la persona o persones denunciades;
- relació de les persones que han participat en la investigació;
- antecedents del cas;
- actuacions realitzades;
- declaracions o aportacions de les parts, si n'hi ha;
- testimonis i altres proves o elements recollits;
- conclusions;
- proposta de mesures de protecció, reparació, sanció o reconducció, si escau.

A.2.4) Resolució i mesures

La Direcció del CET, en un termini màxim de **10 dies laborables** des de la recepció de l'informe de la Comissió d'Investigació, resoldrà el procediment intern. Es poden donar tres situacions:

- 1. Arxiu del procediment** - Quan no hi hagi indicis suficients o no es pugui acreditar cap conducta de violència sexual, assetjament, discriminació o maltractament.
- 2. Continuïtat de la investigació** - Quan hi hagi indicis, però no siguin suficients per arribar a una conclusió. En aquest cas, es podrà continuar el procediment, ampliar actuacions o designar una nova persona encarregada de la instrucció.
- 3. Confirmació d'una possible situació de violència, assetjament, discriminació o maltractament**

Quan l'informe conclogui que hi ha motius suficients, el CET podrà adoptar mesures:

- acompanyament, suport i assessorament a la persona afectada;
- mesures de protecció o separació entre les parts;
- trasllat a la Junta Directiva per valorar responsabilitats disciplinàries;
- comunicació o trasllat de documentació a autoritats competents, si escau;
- activació de vies externes administratives, laborals, policials o judicials quan correspongui.

Aplicació de mesures

Les mesures acordades s'hauran d'aplicar en un termini màxim de **30 dies naturals**, llevat que la situació requereixi una actuació immediata.

Quan correspongui, es farà un informe complementari amb les mesures adoptades i es traslladarà a la Junta Directiva, a la representació legal de les persones treballadores si n'hi hagués i a la persona responsable de prevenció de riscos laborals, si escau.

A.2.5) Seguiment i avaluació del cas

La persona de referència o la Comissió d'Investigació farà un seguiment periòdic de la persona afectada durant un període màxim d'un any, sempre que aquesta mantingui relació amb l'entitat i accepti aquest seguiment. El seguiment tindrà com a objectiu:

- verificar l'efectivitat de les mesures adoptades;
- detectar possibles represàlies o noves situacions de risc;
- corregir deficiències observades;
- valorar si cal adoptar noves mesures.

Si no es presenten noves incidències, es podrà elaborar un **informe de tancament del cas**, que recollirà el procediment seguit, les mesures adoptades i els resultats obtinguts. La documentació quedarà arxivada de manera **confidencial** en el registre intern del CET.

B) VIA EXTERNA

Les vies externes són aquelles que es desenvolupen davant organismes administratius, laborals, policials o judicials competents. La persona afectada pot activar-les directament, amb independència que també s'hagi activat o no la via interna del CET.

Vía administrativa

- Trasllat al síndic de greuges: òrgan encarregat de la defensa dels drets i les llibertats en matèria de no discriminació per raó de gènere vulnerades per les institucions o les persones.
- Trasllat a Inspecció del Treball si els fets tenen relació amb una situació laboral.
- Altres organismes administratius competents en matèria d'igualtat, no-discriminació o protecció de drets, segons la naturalesa del cas.

Vía judicial o policial

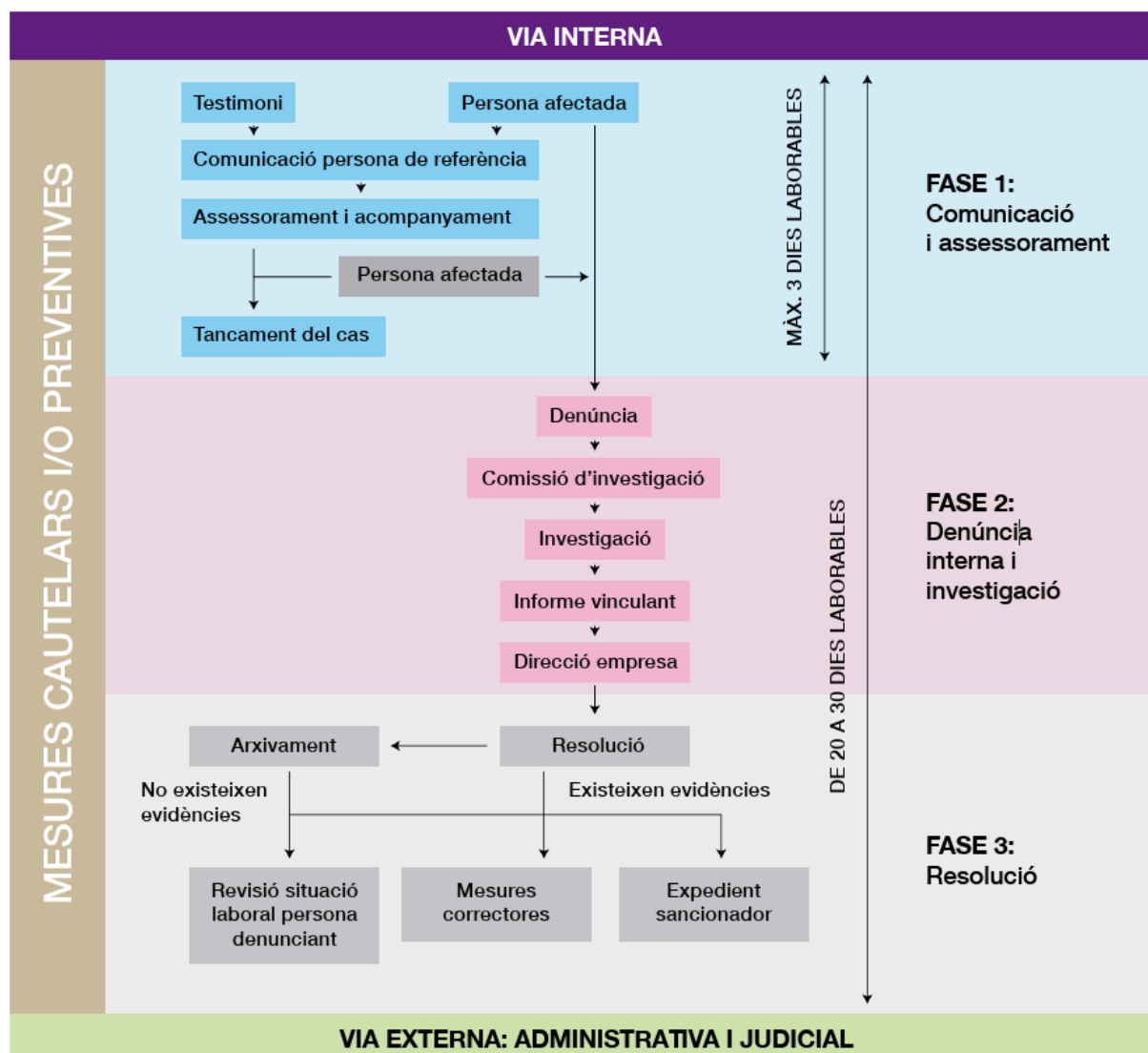
El CET informará la persona afectada de l'existència d'aquestes vies i, quan sigui necessari, podrà facilitar l'acompanyament o la derivació cap a serveis especialitzats.

- Forces i cossos de seguretat.
- Fiscalia.
- Jutjat de guàrdia.
- Jurisdicció laboral o penal, segons correspongui.

Es remetrà a la junta directiva del CET, a la representació legal de les persones treballadores i al/la responsable de prevenció de riscos laborals.

Recordatori important: la via interna del CET no substitueix en cap cas el dret de la persona afectada a acudir a organismes administratius, policials o judicials.

QUADRE RESUM



Font: Protocols de la FEEC.²³

5.3.5. *Notificació: MALTRACTAMENT del MENOR en l'ÀMBIT FAMILIAR*

Quan el CET tingui coneixement, sospita o indicis que un infant o adolescent pot estar patint **maltractament en l'àmbit familiar o de confiança**, caldrà actuar amb prudència, rapidesa i sense posar en risc el menor.

Criteris generals d'actuació

1. Comunicar la situació al/a la **Delegat/ada de Protecció** i a la Direcció del CET.
2. Recollir la informació disponible mitjançant l'**informe de recollida d'informació** corresponent, evitant interrogatoris reiterats o preguntes que puguin condicionar el relat.
3. Valorar si la situació requereix una actuació urgent, especialment si hi ha risc immediat, lesions, relat recent d'abús o convivència amb la persona presumptament agressora.
4. Contactar amb **Infància Respon 116 111** o amb els **Serveis Socials Territorials** per rebre orientació.
5. Si hi ha indicis de possible delicte o risc greu, posar-ho en coneixement de les autoritats competents: serveis socials, forces i cossos de seguretat, Fiscalia de Menors o altres organismes que corresponguin.
6. Si la família, o una part de la família, és protectora, se la podrà acompanyar en el procés de comunicació als serveis competents.
7. Si la família es nega a prendre decisions orientades a protegir el menor, el CET informará que té l'obligació de posar els fets en coneixement dels serveis o autoritats competents.

Com valorar si pot ser urgent

- Si el menor conviu amb la persona presumptament agressora.
- Si la persona presumptament agressora forma part del cercle familiar o de confiança immediata.
- Si els fets s'han produït recentment.
- Si han passat menys de 72 hores i poden existir indicis físics.

- Si hi ha reaccions emocionals severes, bloqueig, por intensa o risc d'autolesió.
- Si hi ha lesions, marques o signes físics que requereixen atenció mèdica.
- Si hi ha dubtes sobre la gravetat, consultar els serveis especialitzats o les eines de suport a la valoració del risc de la DGPPIA.

Idea clau: davant d'un possible maltractament familiar, el CET no ha de confirmar els fets; ha de **protegir, comunicar i derivar**.

5.3.6. *Assetjament: BULLYING entre menors d'edat*

Quan es detecti una possible situació d'**assetjament entre menors d'edat**, el CET activarà el circuit intern de protecció i valorarà si cal comunicar la situació a serveis externs.

Per orientar l'actuació, es poden prendre com a referència els protocols educatius de la Generalitat de Catalunya sobre violències, conflictes greus i situacions amb menors de catorze anys.^{24 25 26} Aquests documents són útils com a marc de suport, tot i que el CET no sigui un centre educatiu.

Circuit bàsic

1. Comunicar la situació al/a la **Delegat/ada de Protecció** i a la persona responsable de l'activitat.
2. Recollir la informació disponible, diferenciant fets observats, relats rebuts i possibles proves o testimonis.
3. Protegir la persona afectada i evitar situacions de contacte, exposició o represàlia.
4. Informar les famílies o tutors legals dels menors implicats, preservant la confidencialitat.
5. Valorar si es tracta d'una situació de conflicte, assetjament continuat, violència greu o possible infracció penal.
6. Si hi ha risc greu, lesions, amenaces, coaccions, violència sexual o possible delictes, comunicar-ho als serveis o autoritats competents.

Actuacions possibles

- Mesures educatives i restauratives, si la situació ho permet i no posa en risc la víctima.
- Separació temporal de persones implicades en activitats o grups.
- Comunicació a serveis socials territorials, si escau.
- Comunicació a forces i cossos de seguretat o Fiscalia de Menors, si hi ha possible infracció penal.
- Seguiment posterior de la persona afectada i del grup.

Idea clau: l'assetjament entre menors no s'ha de tractar com una simple "baralla" o conflicte puntual si hi ha reiteració, desequilibri de poder, humiliació, exclusió, intimidació o dany emocional.

TAULA RESUM - ACTUACIONS EN CAS DE "BULLYING"

"Bullying"	Actuacions
Assetjament no considerat infracció penal	➤ Incoació d'expedient ➤ Acceptació de sancions ➤ Comunicació a Serveis Socials Territorials ➤ Mesures psico-educatives
Assetjament considerat infracció penal (Infractor menor i major de 14 anys)	➤ Incoació d'expedient ➤ Comunicació a: ○ Autoritat Judicial ○ Forces i cossos de seguretat ○ Fiscalia de Menors ○ Família del/la menor assetjat/ada ○ Família del/la menor infractor/a ○ <i>Serveis Socials Territorials</i>

Font: adaptat dels protocols educatius de convivència de la Generalitat de Catalunya.^{24 25 26}

5.3.7. Intervenció: DENÚNCIA ANÒNIMA a través de XARXES SOCIALS

Quan el CET rebi una denúncia, comentari o informació anònima a través de xarxes socials, missatgeria o canals informals, no s'haurà de descartar automàticament, però caldrà actuar amb prudència.

Actuacions inicials

- Guardar captura o registre de la comunicació rebuda, preservant-ne la traçabilitat.
- Valorar si la informació conté indicis mínims: persones afectades, activitat, data, lloc, fets concrets o persones implicades.
- Intentar identificar, si és possible, la persona afectada per poder activar el circuit de protecció.
- Evitar difondre internament la informació més enllà de les persones estrictament necessàries.
- No respondre públicament amb dades sensibles ni amb informació que pugui identificar persones implicades.

Si els fets generen alarma social al CET

- Preparar una resposta institucional breu, prudent i sense dades identificatives.
- Informar que el CET disposa d'un protocol i canals de comunicació.
- Oferir la possibilitat que qualsevol persona amb informació rellevant la comuniqui pels canals oficials.
- Informar, si cal, la Junta Directiva, la Direcció, l'àrea de personal i les persones responsables de voluntariat o activitats.
- Activar assessorament extern si la situació ho requereix.

Idea clau: una denúncia anònima pot ser insuficient per obrir una investigació completa, però pot justificar mesures inicials de protecció, recollida d'informació o activació dels canals del protocol.

5.3.8. *Recomanacions: NOTIFICAR a les FAMÍLIES dels MENORS*

La comunicació amb les famílies o tutors legals dels menors implicats s'ha de fer amb **cura, confidencialitat i criteri protector**. Les famílies tenen dret a estar informades dels aspectes rellevants que afecten la seguretat i el benestar dels seus fills i filles, però aquesta comunicació s'ha de fer sempre preservant la intimitat dels menors i evitant exposicions innecessàries.²⁷

La comunicació amb famílies no ha de ser improvisada. Cal decidir **qui comunica, què es comunica, a qui es comunica i quan es comunica**, tenint en compte la protecció del menor, la confidencialitat i la situació concreta.

Criteris generals

- La comunicació s'ha de fer tan aviat com sigui possible, sempre que no posi en risc el menor.
- Ha de participar-hi el/la **Delegat/ada de Protecció** i, si cal, la Direcció del CET o responsables de l'activitat.
- S'ha de buscar un espai tranquil, privat, sense interrupcions i que permeti acollir emocions.
- S'ha d'explicar el que es coneix i només allò que es pot comunicar sense vulnerar la confidencialitat.
- Cal evitar paraules estigmatitzadores, judicis, acusacions tancades o conclusions abans que els serveis competents hagin valorat la situació.
- S'ha de traslladar el relat de l'infant o adolescent **sense jutjar** si la informació és certa o falsa. El CET no té la funció d'investigar ni de confirmar penalment els fets.
- Cal evitar actituds paternalistes que desresponsabilitzin el menor o que el facin sentir culpable.
- S'ha de deixar constància escrita de la comunicació feta a la família.

Que s'ha de comunicar

La tasca del CET és **protegir el menor**, no complaure totes les expectatives de les famílies ni resoldre tots els dubtes en una sola reunió. La guia de comunicació amb famílies recorda que l'equip ha de ser curós amb el llenguatge, no pot explicar com a cert allò que no ha presenciats i ha de saber contenir demandes que poden traspasar límits, com demanar més informació de la disponible o exigir reunions inacabables.²⁷

Per tant, cal comunicar:

- què s'ha detectat, revelat o comunicat;
- quines mesures inicials s'han pres;
- quin circuit s'activarà;
- quins serveis externs poden intervenir;
- què pot fer la família a partir d'aquell moment;
- quins límits té la informació que el CET pot compartir.

A qui s'ha de comunicar?

La verbalització o sospita d'un cas d'abús sexual infantil s'ha de comunicar a la família de l'infant o adolescent afectat, sempre que aquesta comunicació no el posi en risc. També cal valorar, segons el cas, si s'ha d'informar altres famílies, seguint sempre el criteri de **mínim nombre de persones necessàries** i protecció de la intimitat.

Es poden donar tres situacions:

- 1. La persona que presumptament ha exercit l'abús és de fora del CET**
 - a.** Es parlarà amb la família de la víctima.
 - b.** Sempre que sigui possible, serà l'infant o adolescent qui expliqui a la família el que ja ha pogut verbalitzar, amb l'acompanyament de l'equip.
 - c.** Si no pot o no és adequat, ho faran les persones responsables de l'activitat, amb el suport del/de la Delegat/ada de Protecció.
 - d.** Tot seguit, s'explicarà què es farà amb aquesta informació i es transmetrà la importància de buscar ajuda en recursos especialitzats.

2. La persona que presumptament ha exercit l'abús és un menor del CET

- a.** Es faran reunions separades amb les famílies implicades.
- b.** Es parlarà amb la família de l'infant o adolescent afectat.
- c.** Es parlarà també amb la família del menor que ha exercit la conducta.
- d.** En aquesta segona reunió, s'explicarà què s'ha comunicat, quines mesures es prendran i quin circuit s'activarà.
- e.** Cal tenir present que una persona menor d'edat que exerceix una conducta abusiva també pot necessitar ajuda, orientació i intervenció educativa o especialitzada.
- f.** No es tracta de culpabilitzar ningú; es tracta d'educar en els límits perquè la conducta no es repeteixi.

3. La persona que presumptament ha exercit l'abús forma part de l'equip del CET

- a.** Es començarà valorant si hi ha una sola víctima o si pot haver-n'hi més.
- b.** Si només hi ha una víctima identificada, es parlarà amb la seva família i es valorarà si cal informar altres famílies.
- c.** Si hi pot haver més d'una víctima, probablement caldrà informar les famílies del grup afectat.
- d.** En qualsevol comunicació general, s'haurà de preservar l'anonimat de la víctima i la presumpció d'innocència de la persona denunciada.
- e.** No s'explicaran detalls concrets del relat ni dades que permetin identificar persones implicades.
- f.** Es comunicarà que el CET ha activat el protocol, ha adoptat mesures de protecció i, si escau, està col·laborant amb els serveis o autoritats competents.

Idea clau: Les reunions amb famílies **no són un espai de debat, sinó un espai informatiu i de contenció**. El CET informa de la situació, explica què farà i protegeix les persones implicades.

Quan s'ha de comunicar?

Cal valorar la urgència de cada cas i separar els casos urgents dels no urgents. La guia recomana aturar-se, respirar i pensar abans d'actuar, perquè una resposta impulsiva pot empitjorar la situació; alhora, també diu que el temps entre la verbalització i la comunicació no es pot allargar gaire.²⁷

Criteris per valorar la urgència

- Si el menor conviu amb la persona presumptament agressora.
- Si la persona presumptament agressora forma part del cercle familiar íntim o de confiança.
- Si els fets s'han produït recentment.
- Si han passat menys de 72 hores i poden existir indicis físics.
- Si cal derivar l'infant o adolescent a l'hospital.
- Si hi ha risc immediat, por intensa, bloqueig, lesions o indicis de desprotecció.

En funció de si cal anar a l'hospital

- Si l'infant o adolescent ha d'anar a l'hospital, cal coordinar-se amb l'actuació hospitalària per evitar informacions creuades o contradictòries amb la família.
- Si no cal anar a l'hospital, es valorarà comunicar-ho primer a la família, sempre que això no posi en risc el menor, perquè la seva resposta pot aportar informació rellevant per activar el circuit de protecció.

Idea clau: Una bona actuació no és la que fa contenta tothom, sinó la que **més protegeix el menor i en garanteix el benestar.**

5.3.9. *Recomanacions: en relació a la PERSONA DENUNCIADA*

La gestió de la relació amb la persona denunciada s'ha de fer amb prudència, confidencialitat i respecte als drets de totes les parts, sense perdre de vista la prioritat de protegir la persona afectada.

Criteris generals

- Informar la persona denunciada només quan sigui procedent i no posi en risc la persona afectada o el procés de protecció.
- Evitar acusacions públiques, rumors o difusió informal dels fets.
- Garantir que pugui conèixer el procediment intern i aportar la seva versió quan correspongui.
- Adoptar mesures cautelars proporcionades si hi ha risc per a la persona afectada, per al grup o per al bon funcionament de l'activitat.
- Evitar qualsevol contacte directe amb la persona afectada quan això pugui generar pressió, intimidació o revictimització.
- Documentar totes les comunicacions i mesures adoptades.

Mesures cautelars possibles

- Separació temporal d'activitats o grups.
- Canvi de funcions o d'espai.
- Suspensió temporal de participació, voluntariat o funcions.
- Prohibició de contacte amb la persona afectada dins dels espais i activitats del CET.
- Altres mesures proporcionades segons el risc detectat.

Idea clau: les mesures cautelars no pressuposen culpabilitat; són mesures de protecció mentre es valora la situació.

5.3.10. RECOMANACIONS. ENTREVISTES AMB ELS TESTIMONIS

Les persones testimonis poden aportar informació rellevant, però les entrevistes s'han de fer amb criteris de prudència, confidencialitat i mínima intervenció necessària.

Criteris per entrevistar testimonis

- Entrevistar només les persones que puguin aportar informació rellevant.
- Explicar que la informació serà tractada amb confidencialitat.
- Demanar que no difonguin els fets ni comentin la situació amb altres persones.
- Recollir fets observats directament, evitant rumors, interpretacions o opinions.
- No fer preguntes que condicionin la resposta.
- Deixar constància escrita de l'entrevista.
- En cas de menors d'edat, comptar amb autorització o presència de tutors legals quan correspongui.

Idea clau: els testimonis aporten informació; no han de valorar, jutjar ni resoldre el cas.

5.3.11. Protocol: COMUNICACIÓ EXTERNA del CET

Davant una situació de violència sexual, maltractament, assetjament o qualsevol cas sensible vinculat al protocol, la comunicació externa del CET haurà de ser prudent, coordinada i respectuosa amb la confidencialitat.

Criteris generals

- La comunicació externa només la farà la persona o òrgan designat pel CET: Presidència, Direcció o la persona que la Junta determini.
- No es facilitaran dades personals ni elements que permetin identificar persones afectades, denunciades, testimonis o menors implicats.
- No es faran valoracions públiques sobre fets que estiguin en procés de comprovació, investigació o derivació a serveis externs.
- El missatge institucional haurà de reforçar el compromís del CET amb la protecció, la confidencialitat i l'activació dels circuits corresponents.

- Si hi ha comunicació a famílies, persones sòcies o equips, es farà amb informació mínima, clara i necessària.
- En cas de repercussió pública o mediàtica, es valorarà l'assessorament extern.

Missatge base orientatiu

“El CET ha tingut coneixement d’una situació sensible vinculada a una activitat de l’entitat i ha activat els circuits previstos en el seu protocol de protecció. Per respecte a les persones implicades i a la confidencialitat del procés, no es facilitaran dades personals ni detalls del cas. L’entitat manté el seu compromís amb la protecció, el bon tracte i la col·laboració amb els serveis competents quan sigui necessari.”

Idea clau: comunicar bé no vol dir explicar-ho tot; vol dir protegir les persones, evitar rumors i mostrar que el protocol s’ha activat.

5.4. GARANTIES PER A LES PERSONES DENUNCIANTS

El CET garantirà que les persones que comuniquin una situació de violència sexual, maltractament, assetjament o discriminació puguin fer-ho amb **seguretat, confidencialitat i sense por a represàlies**.

Garanties principals

- Tractament confidencial de la informació.
- Protecció davant represàlies, pressions o intimidacions.
- Dret a rebre informació sobre el procediment i els canals disponibles.
- Dret a ser escoltades amb respecte i sense qüestionaments culpabilitzadors.
- Dret a aportar indicis, fets, documents, missatges o qualsevol informació rellevant.
- Dret a rebre orientació sobre serveis externs d'assessorament o atenció.
- Dret a mesures provisionals quan hi hagi risc o necessitat de protecció.
- Dret a un tractament just, imparcial i respectuós amb totes les parts.

Totes les persones entrevistades durant el procediment, o que tinguin accés a informació del cas, hauran de mantenir la **confidencialitat** i, quan correspongui, signaran el **compromís de confidencialitat** previst a l'annex 5.2.

En cas que hi hagi **menors d'edat implicats**, caldrà actuar d'acord amb el principi de protecció del menor. Quan sigui necessari, s'haurà de comptar amb la presència, autorització o comunicació a la persona que en tingui la tutela legal, sempre que això no posi en risc l'infant o adolescent.

La persona que comunica o denuncia una situació **no ha de demostrar jurídicament els fets**. Ha d'aportar indicis, fets o informació suficient perquè el CET pugui activar el circuit corresponent.

Quan hi hagi indicis suficients d'una possible situació d'assetjament, discriminació, violència sexual o maltractament, la persona denunciada haurà de poder aportar la seva

versió i els elements que consideri necessaris, dins d'un procediment just, documentat i confidencial.

Mesures provisionals durant la instrucció

- Limitar o evitar el contacte entre la persona denunciant i la persona denunciada.
- Prohibir l'apropament o contacte dins dels espais i activitats del CET quan sigui necessari.
- Assegurar que no coincideixin en activitats, espais comuns o actes socials de l'entitat.
- Valorar la no assistència a activitats puntuals, trobades o diades quan la coincidència pugui generar risc o malestar.
- Facilitar suport i assessorament a la persona denunciant.
- Assignar codis identificatius a la persona denunciant i a la persona denunciada per preservar-ne la identitat en la documentació interna.
- Garantir la confidencialitat, la imparcialitat i el tractament just de totes les parts.

Idea clau: Les mesures provisionals no pressuposen culpabilitat; són mesures de protecció mentre es valora la situació.

5.5. SANCIONS i ACTUACIONS CORRECTIVES

Quan el procediment intern conclogui que hi ha indicis suficients o confirmació d'una conducta contrària al protocol, el CET podrà adoptar mesures **reparadores, correctives, disciplinàries, organitzatives o de protecció**, d'acord amb la gravetat dels fets, la normativa aplicable i la vinculació de la persona responsable amb l'entitat. Les mesures acordades hauran de ser **proporcionades, motivades, documentades i coherents** amb el marc normatiu del CET.

Criteris per valorar les mesures

- Gravetat dels fets.
- Reiteració o existència d'antecedents.
- Edat i situació de vulnerabilitat de la persona afectada.
- Existència d'abús de poder, autoritat, confiança o dependència.
- Impacte físic, emocional, social o relacional en la persona afectada.
- Risc de repetició o de contacte continuat.
- Col·laboració o no de la persona denunciada durant el procediment.
- Necessitat de protegir el grup, l'activitat i l'entorn de l'entitat.

Mesures reparadores

Les mesures reparadores tenen per objectiu compensar, en la mesura del possible, l'impacte negatiu que la conducta hagi tingut sobre la integritat, la dignitat, la salut psicofísica, la participació o el benestar de la persona afectada. Poden incloure:

- suport i assessorament a la persona afectada;
- acompanyament en la derivació a serveis especialitzats;
- mesures de protecció dins de l'entitat;
- adaptació temporal d'activitats, espais o grups;
- restauració de condicions de participació segura;
- reconeixement intern dels fets, quan sigui adequat i no revictimitzi;

- compromisos de reparació o canvi de conducta, si són compatibles amb la protecció de la persona afectada.

Mesures disciplinàries o sancionadores

- **Correctora:** evitar que la conducta es repeteixi.
- **Exemplaritzant:** mostrar el rebuig ferm del CET davant conductes contràries al protocol.
- **Sancionadora:** aplicar una conseqüència proporcional davant una conducta considerada greu o inadequada.

Mesures possibles

- Advertiment formal.
- Amonestació verbal o escrita.
- Compromís escrit de canvi de conducta.
- Reconeixement dels fets, quan sigui adequat i no generi més dany.
- Formació obligatòria en prevenció de la violència sexual, igualtat, bon tracte o maltractament.
- Mesures educatives o restauratives, si són adequades i no posen en risc la persona afectada.
- Canvi de grup, activitat, funció o espai.
- Limitació temporal de participació en activitats.
- Prohibició temporal o indefinida de participar en determinades activitats.
- Suspensió temporal de funcions, voluntariat o col·laboració.
- Separació definitiva de determinades activitats o responsabilitats.
- Expulsió temporal o definitiva del CET, quan el marc estatutari o reglamentari ho permeti.
- Aplicació del règim disciplinari estatutari, reglamentari o laboral que correspongui.
- Comunicació als serveis o autoritats competents quan els fets puguin ser constitutius de delictes o requereixin intervenció externa.

En el cas de personal laboral

Les mesures s'hauran d'ajustar al marc laboral aplicable, al conveni corresponent i, si escau, al règim disciplinari previst.

En el cas de persones sòcies, voluntariat o participants

Les mesures s'hauran d'ajustar als Estatuts, al Reglament intern del CET, als documents d'acceptació del protocol i a les condicions de participació en activitats.

Idea clau: Les sancions no han de ser automàtiques ni improvisades. Han de ser proporcionades, motivades, documentades i coherents amb el marc normatiu de l'entitat.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROTOCOL

El protocol del CET no s'ha d'entendre com un document tancat, sinó com una eina viva que cal revisar, actualitzar i adaptar a partir de l'experiència real d'aplicació, dels canvis normatius i de les necessitats detectades dins l'entitat. La **Comissió de Prevenció i Detecció**, conjuntament amb el/la **Delegat/ada de Protecció**, la Direcció del CET i, quan sigui convenient, alguna persona representant de les activitats o seccions, farà el seguiment del protocol.

Revisió ordinària

El protocol es revisarà de manera ordinària cada **dos anys**. Aquesta revisió haurà de valorar:

- si el protocol és conegut per les persones que l'han d'aplicar;
- si els canals de comunicació són clars, accessibles i recognoscibles;
- si el circuit intern de comunicació ha funcionat correctament;
- si les funcions del/de la Delegat/ada de Protecció i de la Comissió són clares;
- si les mesures de prevenció, formació i comunicació arriben de manera efectiva als diferents àmbits del CET;
- si cal modificar alguna part del document per adaptar-la a la realitat de les activitats;
- si hi ha hagut canvis normatius o institucionals que facin necessària una actualització.

Revisió extraordinària

A més de la revisió biennal, el protocol també es revisarà quan es doni alguna d'aquestes situacions:

- després de l'activació del protocol en un cas concret;
- quan s'hagin detectat dubtes, mancances o dificultats importants en la seva aplicació;
- quan hi hagi canvis legals o institucionals rellevants;

- quan la Junta Directiva, el/la Delegat/ada de Protecció o la Comissió de Prevenció i Detecció ho considerin necessari;
- quan l'experiència d'una activitat, secció o grup evidenciï la necessitat d'ajustar criteris, circuits o materials.

Memòria anual

El/la Delegat/ada de Protecció, amb el suport de la Comissió de Prevenció i Detecció, elaborarà una **memòria anual interna** sobre l'aplicació del protocol. Aquesta memòria podrà incloure:

- accions de sensibilització, prevenció i formació realitzades;
- consultes o comunicacions rebudes, sense dades personals ni identificatives;
- casos notificats o detectats, tractats sempre de manera anonimitzada;
- mesures adoptades i seguiment realitzat; dificultats trobades en l'aplicació del protocol; propostes de millora per al curs següent;
- necessitats formatives o organitzatives detectades.

La memòria anual tindrà caràcter **intern i confidencial**. Només es compartirà amb les persones o òrgans del CET que hagin de conèixer-la per raó de les seves funcions.

Indicadors bàsics de seguiment

Per valorar l'aplicació del protocol, es podran tenir en compte indicadors com:

- nombre d'accions formatives realitzades; de persones formades o informades; de consultes o comunicacions rebudes;
- grau de coneixement del protocol per part dels equips;
- nombre temps de resposta inicial davant una comunicació; funcionament dels canals de contacte; adequació de les respostes al circuit previst;
- dificultats detectades per monitors, voluntariat, seccions o responsables d'activitat; millores incorporades al document o al funcionament intern.

Idea clau: el seguiment del protocol no busca fiscalitzar les persones, sinó comprovar que el sistema funciona, detectar mancances i millorar la protecció dins l'entitat.

7. GLOSSARI

Termes relacionats amb situacions de violència o protecció que complementen les definicions desenvolupades al llarg d'aquest protocol.

Diligència deguda: Obligació dels poders públics d'adoptar mesures legislatives i de qualsevol altre ordre per actuar amb l'agilitat i l'eficiència necessàries amb vista a prevenir, investigar, perseguir, castigar i reparar adequadament els actes de violència masclista i protegir-ne les víctimes.

Explotació laboral: Situació en què s'utilitza l'infant en edat no laboral per a treballs amb els quals s'obté qualsevol tipus de guany; aquesta situació pot anar des de feines físiques dures fins a la utilització passiva o activa per a mendicitat. Si es detecta, s'ha de posar en coneixement dels serveis socials.

Explotació sexual: Situació en què l'infant és obligat o induït a realitzar activitats de prostitució i/o pornografia. En cas de detectar-se, s'ha de posar en coneixement dels serveis socials.

Maltractament institucional: Maltractament provocat per qualsevol legislació, programa, servei, actuació o procediment que provingui de poders públics o privats i de les seves actuacions, quan vulneren els drets bàsics d'infants o adolescents.

Maltractament per negligència i abandonament: Es produeix quan les necessitats bàsiques de l'infant o adolescent (físiques, socials o psicològiques) no són ateses de manera temporal o permanent: l'alimentació, la higiene, l'atenció mèdica, l'educació, la roba, la vigilància, la seguretat, etc.

Maltractament psicològic o emocional: Situació crònica amb actuacions o privacions que provoquen en l'infant o adolescent sentiments negatius envers la pròpia autoestima i li limiten les iniciatives que té (menyspreu continuat, refús verbal, insult, intimidació, discriminació, etc.). Es pot produir per conductes actives, com rebutjar, aïllar, terroritzar o corrompre; o per omissió de conductes, com ignorar de manera sostinguda. En aquest segon cas es pot parlar d'abandonament emocional.

Menor d'edat: Tot ésser humà menor de divuit anys d'edat, llevat que, en virtut de la llei que li sigui aplicable, hagi assolit abans la majoria d'edat.

Mesures cautelars: Constitueixen accions provisionals que s'adopten per protegir l'interès general, ordinàriament en el si d'un procediment, però també amb caràcter previ a la instrucció quan hi ha raons d'urgència. Es tracta d'evitar que mentre s'instrueix i acaba un procediment puguin mantenir-se situacions que minvin o eliminin l'eficàcia real de la decisió o resolució que finalment hagi de ser adoptada. Es tracta d'accions preventives que tenen com a objecte separar la persona adulta dels infants o els adolescents que han estat víctimes de violència i també de la resta de menors d'edat de l'entitat.

Patentes (novatades): Conductes tradicionals de diferents col·lectius on els membres d'aquestes col·lectivitats busquen obligar a noves incorporacions d'aquestes a dur a terme actes d'iniciació simbòlica humiliants o vexatoris i, en moltes ocasions fins i tot, amb certa connotació sexual. Segons el parer del COI les patentes en l'esport es presenten com un ritual de trànsit que han de complir els nous d'un equip per a obtenir l'acceptació en aquest. Sovint ocorre davant la falta de supervisió per part d'una persona adulta i en relació amb el consum d'alcohol. Així mateix, aquests rituals, amb freqüència, impliquen una activitat sexual no desitjada.

Pornodivulgació no consentida o de revenja: També coneguda com a *revenge porn*. Difusió no consentida d'imatges íntimes, sovint amb voluntat de xantatge o humiliació, en què el material divulgat ha estat enregistrat prèviament amb el consentiment de la víctima per la mateixa persona que en fa difusió, generalment en el marc d'una relació sentimental o sexual.

Submissió químicofarmacèutica: Situació en què, sense necessitat mèdica, se sotmet l'infant a qualsevol tipus de substància, la qual cosa l'incapacita perquè pugui desenvolupar la seva autonomia, la resistència o el control.

Síndrome de Münchhausen per poders: Es produeix quan els progenitors, els tutors o les persones cuidadores simulen malalties de l'infant, provoquen contínues exploracions mèdiques o ingressos hospitalaris i al·leguen símptomes ficticis de manera activa.

Tràfic d'éssers humans: Acció de captar, transportar o acollir persones, sovint aprofitant-se d'una situació de vulnerabilitat, per mitjà de l'amenaça, l'engany, l'ús de la força o el pagament a algú amb autoritat sobre les víctimes, amb la finalitat d'exploitar-les. En cas de detectar-se, cal seguir el Protocol de protecció de les víctimes de tràfic d'éssers humans a Catalunya.

Victimització secundària: La victimització secundària fa referència a la mala atenció o atenció inadequada que rep la víctima per part del sistema penal i institucions de la salut i la policia, entre altres, per les repetides situacions per les quals ha de passar després d'haver estat afectada per maltractament, fet que la perjudica psicològicament i emocionalment de manera més profunda i traumàtica.

Violència: Tota acció, omissió o tracte negligent que priva les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la forma i el mitjà de comissió, inclosa la que es duu a terme per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital. En tot cas, s'entén per violència el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs físics, humiliants o denigrants, el descuit o el tracte negligent, les amenaces, les injúries i les calúmnies, l'explotació, les agressions i els abusos sexuals, la corrupció, l'assetjament escolar, l'assetjament sexual, el ciberassetjament, la violència de gènere, la mutilació genital, el tràfic d'éssers humans amb qualsevol fi, el matrimoni infantil, la pornografia no consentida o no sol·licitada, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades, i també la presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar.

Violència masclista: Violació dels drets humans per mitjà de la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, té com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.

En aquest àmbit s'inclouen *formes específiques que afecten especialment nenes i adolescents* com ara: **Matrimoni forçat**: unió de dues persones en la qual almenys una d'elles (generalment la dona) no ha atorgat el seu ple i lliure consentiment (a l'Estat espanyol legalment es pot consentir a partir dels 16 anys, si s'està emancipat, i entre els 14 i 16 anys en cas que hagin obtingut una dispensa judicial), sinó que ha estat pressionada físicament, sexualment, emocionalment i/o psicològicament per la seva família i el seu entorn de referència. Si el matrimoni forçat es produeix quan un o tots dos contraents són menors de 18 anys, també s'anomena matrimoni prematur.

Mutilació genital femenina: nom genèric donat a les pràctiques que impliquen l'extirpació total o parcial dels genitals externs femenins o altres agressions als òrgans genitals de les dones per raons culturals, religioses o d'altres tipus amb finalitat no terapèutica.

8. FONTS DOCUMENTALS

Les fonts següents es presenten numerades per ordre d'aparició en el document. Quan una mateixa font apareix en diferents apartats, es manté sempre el mateix número de nota.

1. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. *Boletín Oficial del Estado*.
2. Consell Català de l'Esport. *Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu*. Generalitat de Catalunya. Segona edició revisada, febrer de 2025.
3. Consell Català de l'Esport. *Esport segur. (Re)conèixer, parlar i actuar: guia breu*. Generalitat de Catalunya, 2024.
4. Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. *Boletín Oficial del Estado*.
5. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. *Boletín Oficial del Estado*.
6. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. *Boletín Oficial del Estado*.
7. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
8. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
9. Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

10. Llei 17/2013, de 21 de juny, d'igualtat efectiva de dones i homes. *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

11. Instrumento de Ratificación de la Convención sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989. *Boletín Oficial del Estado*, 1990.

12. Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia. *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

13. Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya. *Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i de les violències sexuals als infants i adolescents en les activitats esportives*. FEEC, 2024.

14. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. *Boletín Oficial del Estado*.

15. Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. *Protocol assetjament i ciberassetjament*. 29 de juliol de 2019.

16. Ajuntament de Terrassa, Servei de Polítiques de Gènere. *Protocol de prevenció de la violència sexual a les entitats de Terrassa*. 29 d'octubre de 2024.

17. Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya. Materials de prevenció i abordatge de l'assetjament ambiental i les violències en l'àmbit organitzatiu.

18. Generalitat de Catalunya. *Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya*. juliol de 2017.

19. Generalitat de Catalunya. *Protocol d'actuació entre els Departaments de Treball, Afers Socials i Famílies i d'Ensenyament de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu*. 2016.

20. Generalitat de Catalunya, Departament d'Igualtat i Feminismes. *Protocol marc per a una intervenció amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes*. 2022.

21. Generalitat de Catalunya, Direcció General de Joventut. *Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure*. Servei d'Associacionisme i Educació en el Lleure, 16 d'abril de 2020.
22. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. *Boletín Oficial del Estado*.
23. Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya. *Protocol per a la prevenció, detecció i actuació davant de qualsevol tipus de violència i d'assetjament sexual en activitats esportives*. FEEC, 2024.
24. Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. *Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu*. XTEC.
25. Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. *Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal*. XTEC.
26. Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu*. XTEC.
27. Escala, L. *Abordatge de l'abús sexual infantil en el lleure. La comunicació amb les famílies*. Fundació Vicki Bernadet; Generalitat de Catalunya, Direcció General de Joventut, 2018.
28. Escala, L. *Abordatge de l'abús sexual infantil en el lleure entre menors*. Fundació Vicki Bernadet; Generalitat de Catalunya, Direcció General de Joventut, 2018.
29. Rulofs, B.; Doupona Topič, M.; Dikemüller, R.; Martin Horcajo, M.; Vertommen, T.; Toftegaard Støckel, J.; Hartill, M. *Final Report: VOICES FOR TRUTH AND DIGNITY – Combatting sexual violence in European Sport through the voices of those affected*. Cologne: German Sport University Cologne, Institute of Sociology and Gender Studies, 2019.

ANNEXOS

1. DOCUMENTS D'ACCEPTACIÓ i CONEIXEMENT DEL PROTOCOL
 - 1.1. Compromís institucional del CET
 - 1.2. Acceptació individual per part de les persones adultes
 - 1.3. Coneixement del protocol per part de les famílies dels menors
 - 1.4. Document adaptat per a adolescents i joves
2. FORMULARI DE COMUNICACIÓ O DENÚNCIA
3. INFORME INTERN DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ
4. COMUNICACIÓ i REGISTRES DAVANT ORGANISMES EXTERNS
 - 4.1. Notificació de situació de risc, desemparament o maltractament infantil
 - 4.2. Model de comunicació a Fiscalia de Menors
 - 4.3. Registre d'actuacions i comunicacions
5. DOCUMENTS DEL PROCEDIMENT INTERN ENTRE PERSONES ADULTES
 - 5.1. Consentiment informat per a l'activació del procediment intern
 - 5.2. Acord de confidencialitat
6. MODEL DE COMUNICACIÓ EXTERNA DEL CET
7. CANALS INTERNS, RECURSOS I SERVEIS EXTERNS DE SUPORT

1. DOCUMENTS D'ACCEPTACIÓ I CONEIXEMENT DEL PROTOCOL

1.1. *Compromís institucional del CET*

El Centre Excursionista de Terrassa manifesta el seu compromís amb l'aplicació del present **Protocol de Protecció d'Infants, Adolescents i Adults**, i es compromet a difondre'l, facilitar-ne el coneixement i activar els circuits previstos davant qualsevol sospita, comunicació o situació de violència sexual, maltractament, assetjament, discriminació o qualsevol altra forma de violència.

Aquest compromís inclou la designació del/de la **Delegat/ada de Protecció**, el manteniment dels canals interns de comunicació, la formació i informació de les persones vinculades a l'entitat, la revisió periòdica del protocol i la col·laboració amb els serveis i autoritats competents quan sigui necessari.

El CET assumeix també el compromís de promoure una cultura basada en el bon tracte, la protecció, la confidencialitat, la no-discriminació i el respecte a la dignitat de totes les persones.

Data:

Nom i càrrec:

Signatura:

Segell del CET:

1.2. *Acceptació individual per part de les persones adultes*

Jo, _____, amb DNI/NIE/passaport
_____, en qualitat de:

- ☐ Membre de la Junta Directiva
- ☐ Personal laboral
- ☐ Monitor/a, tècnic/a, entrenador/a o responsable d'activitat
- ☐ Responsable de secció, vocalia o grup d'activitat
- ☐ Persona voluntària
- ☐ Persona en pràctiques
- ☐ Persona col·laboradora
- ☐ Altres: _____

Declaro que:

- he rebut o tinc accés al **Protocol de Protecció d'Infants, Adolescents i Adults** del CET;
- conec l'existència del/de la **Delegat/ada de Protecció** i dels canals interns de comunicació;
- em comprometo a respectar les pautes de bon tracte, prevenció i actuació establertes en el protocol;
- em comprometo a comunicar qualsevol indicatiu, sospita o situació de violència sexual, maltractament, assetjament, discriminació o qualsevol altra forma de violència pels canals previstos;
- em comprometo a respectar la confidencialitat de qualsevol informació vinculada a comunicacions, casos o procediments interns.

Signo aquest document com a comprovant d'haver rebut, llegit o tingut accés al protocol, i de comprometre'm a respectar-ne el contingut.

Lloc i data:

Signatura de la persona interessada:

Nom i cognoms:

DNI/NIE/passaport:

1.3. Coneixement del protocol per part de les famílies dels menors

Jo, _____, amb DNI/NIE/passaport
_____, com a mare, pare, tutor/a legal o representant legal
de:

Nom i cognoms del/de la menor: _____

Data de naixement: _____

Activitat, grup o secció: _____

Declaro que:

- he estat informat/ada de l'existència del **Protocol de Protecció d'Infants, Adolescents i Adults** del CET;
- conec que el CET disposa d'un/a **Delegat/ada de Protecció** i de canals interns de comunicació;
- conec que el protocol estableix mesures de prevenció, detecció, comunicació i actuació davant situacions de violència sexual, maltractament, assetjament, discriminació o qualsevol altra forma de violència;
- em comprometo a col·laborar amb l'entitat en l'aplicació del protocol quan sigui necessari, sempre en benefici del benestar i la protecció del/de la menor;
- sé que puc comunicar qualsevol sospita, malestar, preocupació o situació de risc a través dels canals previstos pel CET.

Aquest document s'incorpora a la documentació de participació del/de la menor com a comprovant de coneixement del protocol.

Lloc i data:

Signatura mare/pare/tutor/a legal:

Nom i cognoms:

DNI/NIE/passaport:

1.4. Document adaptat per a adolescents i joves

Jo, _____, vinculat/ada a l'activitat, grup o secció _____,

Manifesto que:

- m'han explicat que el CET disposa d'un protocol per protegir infants, adolescents i adults;
- sé que puc demanar ajuda si visc, veig o conec una situació que em fa sentir malament, insegur/a o incòmode/a;
- conec que hi ha persones de referència i canals per comunicar situacions de violència, maltractament, assetjament, discriminació o altres conductes inadequades;
- em comprometo a respectar les altres persones, els seus límits, la seva intimitat i la seva dignitat;
- em comprometo a contribuir a un entorn segur, respectuós i de bon tracte.

Signo aquest document com a mostra que he rebut aquesta informació de manera entenedora.

Lloc i data:

Signatura de l'adolescent o jove:

Nom i cognoms:

2. FORMULARI DE COMUNICACIÓ o DENÚNCIA

Aquest formulari serveix per comunicar al CET una sospita, revelació, indicatiu o situació de violència sexual, maltractament, assetjament, discriminació o qualsevol altra conducta contrària al protocol.

Aquest formulari es podrà presentar encara que no es disposi de tota la informació. La manca d'alguna dada no impedirà que el CET valori la comunicació rebuda.

1. Persona que comunica

Nom i cognoms:

DNI/NIE/passaport:

Telèfon:

Correu electrònic:

Vinculació amb el CET:

Comunica en nom propi? ☐ Sí ☐ No

Comunica en nom d'una altra persona? ☐ Sí ☐ No

2. Persona afectada, si es coneix

Nom i cognoms:

Edat o data de naixement:

Activitat, grup o secció:

Vinculació amb el CET:

És menor d'edat? ☐ Sí ☐ No ☐ No se sap

3. Persona o persones presumptament implicades, si es coneixen

Nom i cognoms:

Vinculació amb el CET:

Relació amb la persona afectada:

4. Tipus de situació comunicada

☐ Violència sexual

☐ Maltractament físic

☐ Maltractament psicològic o emocional

☐ Assetjament

☐ Ciberassetjament o violència digital

☐ Discriminació

☐ Situació de risc o desemparament d'un menor

☐ Altres: _____

5. Descripció dels fets

Expliqueu els fets de la manera més clara i objectiva possible. Indiqueu què ha passat, quan, on, en quina activitat o context i quines persones hi poden estar relacionades.

6. Testimonis o altres persones que poden aportar informació

Nom i cognoms:

Vinculació amb el CET:

Dades de contacte, si es coneixen:

7. Documentació o informació adjunta

- ☐ Missatges
- ☐ Fotografies o vídeos
- ☐ Correus electrònics
- ☐ Captures de pantalla
- ☐ Informes o documents
- ☐ Altres: _____

8. Valoració inicial de risc

Creieu que hi ha risc immediat per a la persona afectada?

☐ Sí ☐ No ☐ No se sap

La persona afectada necessita atenció urgent?

☐ Sí ☐ No ☐ No se sap

9. Autorització de contacte

Autoritzo el CET a contactar amb mi per ampliar informació sobre aquesta comunicació.

☐ Sí ☐ No

Lloc i data:

Signatura, si escau:

3. INFORME INTERN DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Document d'ús intern i confidencial. S'ha d'omplir amb informació objectiva, diferenciant fets observats, relats rebuts, indicis, actuacions realitzades i valoracions inicials. Cal evitar judicis, conclusions no contrastades o interpretacions personals.

Codi intern del cas:

Data de recepció de la comunicació:

Persona que rep la comunicació:

Càrrec o funció dins del CET:

Canal d'entrada:

- ☐ Bústia de protecció
- ☐ Web del CET
- ☐ Comunicació verbal
- ☐ Comunicació escrita
- ☐ Família
- ☐ Participant
- ☐ Monitor/a, tècnic/a o responsable
- ☐ Altres: _____

1. Resum objectiu de la informació rebuda

2. Persona afectada

Nom i cognoms:

Edat:

Activitat, grup o secció:

És menor d'edat? ☐ Sí ☐ No

3. Persona o persones presumptament responsables

Nom i cognoms:

Vinculació amb el CET:

Relació amb la persona afectada:

4. Descripció dels fets coneguts

Data o període:

Lloc o activitat:

Fets observats directament:

Fets relatats per altres persones:

Informació pendent de confirmar:

5. Testimonis o persones que poden aportar informació

Nom i cognoms:

Vinculació:

Informació que poden aportar:

6. Actuacions inicials realitzades

- ☐ Comunicació al/a la Delegat/ada de Protecció
- ☐ Comunicació a Direcció
- ☐ Comunicació a Junta
- ☐ Comunicació a família o tutors legals
- ☐ Contacte amb serveis externs
- ☐ Mesures cautelars o preventives
- ☐ Altres: _____

7. Valoració inicial del risc

- ☐ Baix
- ☐ Moderat
- ☐ Alt
- ☐ Urgent
- ☐ Pendent de valorar amb serveis especialitzats

Elements que justifiquen aquesta valoració:

8. Mesures inicials adoptades

9. Proposta de següents passos

Lloc i data:

Nom i signatura de la persona que redacta l'informe

4. COMUNICACIÓ I REGISTRES DAVANT ORGANISMES EXTERNS

4.1. Notificació de situació de risc, desemparament o maltractament infantil

Quan el CET detecti indicis d'una possible situació de risc, desemparament o maltractament infantil, utilitzarà el model oficial vigent de notificació de situació de risc o desemparament infantil per a centres i entitats de lleure i/o esport de la Generalitat de Catalunya.

Aquest annex no substitueix el formulari oficial. El CET haurà d'utilitzar sempre la versió actualitzada disponible a través dels canals de la Generalitat de Catalunya o dels serveis competents.

Quan s'utilitzi aquest formulari, se'n deixarà constància al registre intern d'actuacions i es custodiarà la documentació d'acord amb els criteris de confidencialitat del protocol.

4.2. *Model de comunicació a Fiscalia de Menors*

A l'atenció de la Fiscalia de Menors

El Centre Excursionista de Terrassa posa en coneixement de la Fiscalia de Menors la situació descrita a continuació, en considerar que pot afectar la protecció d'una persona menor d'edat i pot requerir valoració per part de l'autoritat competent.

1. Dades del/de la menor

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Adreça, si es coneix:

Amb qui viu:

Nom i cognoms de mare, pare o tutors legals:

2. Dades de l'entitat

Entitat: Centre Excursionista de Terrassa

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Càrrec o funció:

3. Situació detectada

Descripció objectiva dels fets que motiven la comunicació. Cal incloure, si es coneix, la temporalitat, la data de detecció i el context en què s'ha tingut coneixement dels fets.

4. Actuacions dutes a terme pel CET

Indiqueu amb qui i com s'ha comunicat la situació, si s'han pres mesures de protecció, si s'ha informat la família o si s'ha contactat amb altres serveis.

5. Coneixement previ del/de la menor i de la família

Informació rellevant coneguda pel CET, si n'hi ha.

6. Documentació adjunta

- ☐ Formulari de comunicació interna
- ☐ Informe intern de recollida d'informació
- ☐ Captures, missatges o documents
- ☐ Altres: _____

Lloc i data:

Signatura del/de la representant del CET:

Segell de l'entitat:

4.3. *Registre d'actuacions i comunicacions*

Aquest registre és intern i confidencial. Té per objectiu deixar constància ordenada de les actuacions realitzades, les comunicacions efectuades i els passos pendents.					
Data i hora	Actuació realitzada	Persona o servei contactat	Responsable del CET	Resultat o resposta	Proper pas

5. DOCUMENTS DEL PROCEDIMENT INTERN ENTRE PERSONES ADULTES

5.1. *Consentiment informat per a l'activació del procediment intern*

Jo, _____, amb DNI/NIE/passaport _____, declaro que he estat informat/ada del procediment intern previst al Protocol de Protecció d'Infants, Adolescents i Adults del CET.

Autoritzo l'activació del procediment intern de valoració i investigació de la situació comunicada en data _____, d'acord amb les garanties previstes al protocol.

Declaro que:

- he rebut informació sobre les fases del procediment intern;
- conec que la informació serà tractada amb confidencialitat;
- conec que el procediment intern no impedeix acudir a serveis externs, forces i cossos de seguretat, Fiscalia, autoritat judicial o altres organismes competents;
- conec que puc aportar informació, documentació o testimonis;
- conec que puc rebre orientació sobre recursos externs d'assessorament o suport;
- signo aquest document lliurement i havent entès la informació rebuda.

Lloc i data:

Signatura:

Nom i cognoms:

5.2. Acord de confidencialitat

Jo, _____, amb DNI/NIE/passaport
_____, en qualitat de _____
dins del procediment intern activat pel CET,

em comprometo a:

- mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés;
- no difondre dades personals, relats, documents, noms o qualsevol altra informació relacionada amb el cas;
- utilitzar la informació únicament per a les finalitats previstes dins del procediment;
- respectar la intimitat i dignitat de totes les persones implicades;
- evitar comentaris, rumors o comunicacions informals sobre els fets;
- retornar o destruir, quan correspongui, la documentació rebuda segons les indicacions del CET.

Aquest compromís de confidencialitat es manté fins i tot després de finalitzar la meva intervenció en el procediment.

Lloc i data:

Signatura:

Nom i cognoms:

6. MODEL DE COMUNICACIÓ EXTERNA DEL CET

El CET ha tingut coneixement d'una situació sensible vinculada a una activitat de l'entitat i ha activat els circuits previstos en el seu protocol de protecció. Per respecte a les persones implicades i a la confidencialitat del procés, no es facilitaran dades personals ni detalls del cas.

L'entitat manté el seu compromís amb la protecció, el bon tracte i la col·laboració amb els serveis competents quan sigui necessari.

Data:

Persona o òrgan que emet la comunicació:

Canal de difusió previst:

Validació de Presidència/Direcció/Junta, si escau:

7. CANALS INTERNS, RECURSOS I SERVEIS EXTERNS DE SUPORT

Canals interns del CET

Delegat/ada de Protecció: Mercè Custal Jordà

Substitut del/de la Delegat/ada de Protecció: Bernat Cònsul Masana

Correu electrònic: proteccio@ce-terrassa.cat

Web del CET: <https://www.ce-terrassa.cat/entitat>

En cas de risc immediat, urgència o possible delictes, els canals interns del CET no substitueixen els serveis d'emergència, les forces i cossos de seguretat, els serveis socials, la Fiscalia o altres autoritats competents.

Serveis externs d'interès

Emergències: 112

Infància Respon: 116 111

DGPPIA: 934 83 10 00

Fiscalia de Menors: 936 93 29 28

SIAD Terrassa: 937 39 74 08

SIE Vallès Occidental: 931 19 06 93

Mossos d'Esquadra de Terrassa: 937 34 65 00

Fundació Vicki Bernadet: 933 18 97 69

Barnahus Terrassa: 937 07 99 68

Adreça Barnahus Terrassa: Carrer Colom, 114, 08222 Terrassa

Aquest annex s'haurà de revisar periòdicament per comprovar que els telèfons, adreces i serveis continuen vigents.



Centre Excursionista de Terrassa