

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Juliol 2025

CAPÍTOL 0 – CLÀUSULA DE TANCAMENT

Article 0 – En tot allò que no regula aquest Reglament s'atendrà als Estatuts del Centre Excursionista de Terrassa, el seu Reglament de Règim Intern i els seus acords de Junta i l'Assemblea General de l'Entitat.

CAPÍTOL I – DENOMINACIÓ, OBJECTE I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – La Secció Jove és l'agrupació dels joves del Centre Excursionista de Terrassa.

Article 2 – La Secció Jove té com a objectiu la promoció dels esports que es recullen a l'article 3 dels Estatuts del CET en edat juvenil compresa entre els 18 anys (al moment de realitzar la sortida) i els 35 anys. La data final de participació serà el setembre de l'any que es fa els 35. És possible la incorporació de nous esports a proposta dels socis i l'espai de coordinació.

CAPÍTOL II – DELS MEMBRES DE LA SECCIÓ JOVE

Article 3 – És soci de la Secció Jove aquella persona que compleixi els següents requisits:

- Sigui soci del CET, sigui o no en la modalitat juvenil.
- Hagi signat el document sobre autoresponsabilitat de la Secció Jove.
- Pagui la quota anual, que marqui l'Espai de Coordinació vigent, per a cobrir les possibles despeses de la secció.
- Es trobi en les edats compreses en l'article 3 d'aquest RRI.



CAPÍTOL III – DE LA GESTIÓ DE LA SECCIÓ

Subcapítol I – L'ESPAI DE COORDINACIÓ DE LA SECCIÓ

Article 4 – La gestió de la secció es durà a terme mitjançant un Espai de Coordinació de la Secció. L'Espai de Coordinació de la Secció engloba les següents figures:

- **Portaveu**
Representació de la secció davant del CET i altres entitats.
Dinamitzador de les assemblees i reunions.
- **Coordinació Documental (secretaria)**
Actes de reunions i assemblees.
Tot el relatiu a gestió documental (Exemple: recollir els fulls signats d'autoresponsabilitat i arxivar-los).
Arxiu i històric de sortides.
- **Coordinació Econòmica (tresoreria)**
Portar el balanç de la secció i de cada sortida.
Tot el relatiu a la gestió econòmica de la secció.
- **Vocals**, tants com siguin necessaris i/o es creguin oportuns.
Poden assumir tasques relatives a la coordinació necessàries pel bon funcionament de la secció.

Tots els membres de la coordinació tenen veu i vot per igual, però en cas d'empat, el portaveu té vot qualificat (per desempatar).

Article 5 – L'Espai de Coordinació tindrà una vigència de 2 anys (sense límits de mandat) i ha de ser aprovada per majoria absoluta de l'Assemblea General de la Secció, i només hi poden formar part socis de la Secció.

Article 6 – Les candidatures per a l'Espai de Coordinació han de presentar-se com a candidatura conjunta.

Article 7 – En cas de ser necessari, per així trobar-ho l'Espai de Coordinació o pel fet que alguna o totes les places hagin quedat vacants abans de la fi del mandat, serà possible l'adhesió de nous membres. Aquest fet es comunicarà als socis.

Serà requisit, per a que no es requereixi votació per Assemblea Extraordinària, que es comprometi a treballar en el marc del projecte vigent.

Article 8 – Les vocalies que es creïn en el marc de l'Espai de Coordinació requeriran de l'aprovació per majoria absoluta de l'Assemblea General, o en el seu defecte, de l'Assemblea Extraordinària.

Subcapítol II – ASSEMBLEA GENERAL

Article 9 – L'Assemblea General és l'espai en què els socis de la secció prenen acords sobre el funcionament de la secció i on es votarà l'equip de coordinació quan toqui. També és l'espai on la junta ha de rendir comptes i explicar el que s'ha fet des de l'última assemblea.

Article 10 – Si fos necessari, serà possible convocar Assemblees Extraordinàries amb els requisits que recull l'article 8.6 dels Estatuts del CET.

Article 11 – Les assemblees s'han de convocar amb 15 dies d'antelació com a mínim, i acompanyar la convocatòria amb tota la documentació referent a aquestes (ordre del dia, candidatures, etc.).

Article 12 – La junta sortint s'encarrega de marcar els terminis a les vocalies i socis per presentar propostes, ja siguin de temes a parlar en assemblea o candidatures a coordinació. El termini ha de ser raonable i suficient.

Subcapítol III – RESPONSABLES TÈCNICS

Article 13 – Hi ha un responsable tècnic per a cada esport de la secció. Aquest responsable ha de tenir un nivell mínim sobre aquest esport. El deure d'aquest responsable tècnic és:

- Fomentar la iniciació de noves persones en aquell esport, fomentant una sortida introductòria de l'esport al curs i notificant-ho al calendari inicial.
- Emetre valoracions desfavorables a aquelles sortides de dificultat exigent o molt exigent que puguin ser perilloses per als participants. Una valoració desfavorable implica que la Secció Jove del CET no aprova la sortida i no es fa responsable de res del que succeeix en aquesta.



CAPÍTOL IV – RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

Article 14 – La secció té un mínim pressupost propi per cobrir les despeses que poden sorgir.

Article 15 – Els recursos econòmics de la secció es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Ingressos que es puguin obtenir per qualsevol altra via.

CAPÍTOL V – RELATIU A SORTIDES

Qualsevol membre de la Secció podrà proposar sortides i activitats, que hauran de ser presentades oficialment mitjançant la fitxa d'activitats estandarditzada.

La proposta s'haurà de comunicar amb un mínim suficient d'antelació respecte a la data prevista, a través dels canals establerts a tal efecte.

En cas que el responsable tècnic emeti una valoració desfavorable, l'activitat no es podrà dur a terme en el marc del CET.

La inscripció a una activitat es considera formalitzada quan s'hagi completat el formulari corresponent i s'hagi efectuat el pagament. El període d'inscripció i pagament s'establirà a la fitxa. Les places s'assignaran sota els criteris establerts a la fitxa.

Si una persona inscrita cancel·la la seva participació amb més de 5 dies d'antelació, es podrà reemborsar l'import abonat, excepte si ja s'han generat despeses no recuperables i no hi ha cap persona a la llista d'espera. Si cancel·la amb menys de 5 dies, no es retornarà l'import excepte causa justificada (malaltia, força major) degudament acreditada.

L'activitat pot ser cancel·lada per emissió d'una valoració desfavorable del responsable tècnic, per causes meteorològiques, de seguretat o per manca d'inscripcions. En aquests casos, s'oferirà el reemborsament complet o es proposarà una alternativa.

CAPÍTOL VI – RÈGIM DISCIPLINARI

Article 26 – En cas de comportaments que vulnerin les normes de convivència, els valors de la Secció Jove o els estatuts del CET, la coordinació de la Secció Jove proposarà a la Junta Directiva del CET l'obertura d'un expedient disciplinari.

En cap cas la Secció Jove pot aplicar sancions per si mateixa. No obstant això, podrà sol·licitar mesures cautelars mentre es resolgui el cas, com ara la no participació temporal en activitats. Aquestes mesures s'aplicaran sempre en coordinació amb el CET.

Les conductes que poden ser motiu de proposta de sanció inclouen, entre d'altres:

- Posar en risc la seguretat pròpia o del grup durant una activitat.
- Manca greu de respecte cap a altres participants, responsables o l'entitat.
- Incompliment reiterat de les normes organitzatives de la Secció o del CET.

CAPÍTOL VII – MODIFICACIONS DEL REGLAMENT

Article 27 – Per a adoptar modificacions d'aquest Reglament de Règim Intern, cal que la proposta sigui inclosa en l'ordre del dia i enviada amb la convocatòria de l'Assemblea General. L'aprovació requerirà majoria absoluta dels socis presents a l'assemblea.

En cas de modificacions urgents o extraordinàries, aquestes es podran votar en Assemblea Extraordinària si així ho decideix l'Espai de Coordinació.

Article 28 – Qualsevol soci pot proposar una modificació del reglament. Perquè sigui tinguda en compte, cal que la presenti per escrit a l'Espai de Coordinació, amb antelació suficient per ser inclosa a l'ordre del dia de l'Assemblea.

CAPÍTOL VIII – DISSOLUCIÓ DE LA SECCIÓ

Article 29 – La dissolució de la Secció Jove es podrà acordar en Assemblea General Extraordinària convocada expressament amb aquest objectiu.

Caldrà una assistència mínima de la meitat dels socis de la secció i una aprovació per majoria qualificada de 2/3.

Article 30 – En cas de dissolució, el romanent econòmic i documental de la secció revertirà al Centre Excursionista de Terrassa, que n'assumirà la gestió seguint els seus propis estatuts.