

GUIA PRÀCTICA PER ORGANITZAR UNA SORTIDA AMB LA SECCIÓ JOVE DEL CET

1. Creació de la comissió organitzadora

- Cada sortida ha d'estar coordinada per una comissió d'unes 2 o 3 persones, segons la complexitat de l'activitat (més exigent = més persones).
- Aquestes persones s'encarregaran de planificar, redactar i coordinar tota la sortida, així com fer el seguiment dels inscrits i parlar amb l'equip tècnic.

2. Planificació inicial

Abans de publicar la sortida, cal:

- Pensar bé la ruta o activitat, dates, horaris i logística.
- Consultar el document "Classificació de dificultats" per establir el nivell adequat (baix, moderat, alt, molt exigent) segons distància, desnivell i requisits tècnics...
- Comprovar condicions meteorològiques i possibles riscos (allaus, incendis, camins tallats, etc.).
- Consultar el vocal responsable de l'activitat (escalada, alta muntanya, senderisme, etc.) perquè doni el vistiplau a la proposta abans de publicar res.

3. Elaboració de la Fitxa Tècnica

La fitxa tècnica és el document clau i ha de contenir:

- Títol, descripció, dates i horaris.
- Nombre de places disponibles i sistema de transport.
- Preu aproximat per persona (tenint en compte gasolina, refu, etc).
- Nivell de dificultat (segons criteris oficials de la secció i oficials).
- Resum de cada etapa amb quilòmetres, desnivell i mapa i track (important facilitar el track perquè tothom el descarregui i aneu tots a la una).
- Equipament i material obligatori (personal i tècnic, el CET lloga material).
- Informació del retorn de benzina per conductors.
- Llista de material i recomanacions sanitàries (farmaciola, protecció solar, etc.).



 Utilitza la plantilla de Fitxa Tècnica disponible per garantir que no et deixes res. Pots revisar també exemples anteriors per inspirar-te en l'estil i informació.

4. Creació del Formulari de preinscripció

- Un cop tinguis la fitxa tècnica validada, crea un formulari de Google (també està creat com a plantilla model, fes una còpia i modifica el necessari) per recollir preinscripcions (nom, edat, experiència, disponibilitat per conduir, disponibilitat de tenda, etc.).
- Aquest formulari ha d'estar actiu uns quants dies i amb una data límit clara.
- Quan l'envies per la comunitat, envia simultàniament la fitxa tècnica. Envia-ho pel grup de l'esport que es practicarà. Si es practica més d'un esport, envia-ho pels dos grups.

5. Comunicació i validació

- Abans d'enviar la fitxa tècnica i el formulari per WhatsApp, avisa la comunitat amb un missatge del tipus.

"Ei! Estic organitzant una sortida per X dies! En breu passo la fitxa tècnica i la preinscripció!"

- Així, el vocal d'activitat tindrà temps per revisar la proposta i fer aportacions si cal.
- Quan tinguis l'ok, pots enviar els documents oficialment.

6. Sorteig i triatge

Un cop tancat el període de preinscripció:

- Valora les inscripcions: si hi ha més demanda que places, es fa un sorteig o una selecció segons criteris acordats (com qui té cotxe, tenda, etc).
- Fes una llista definitiva de participants confirmats i crea un grup de comunicació.

7. Creació del formulari d'inscripció amb pagament (Playoff)

- Ara sí, un cop tancada la preinscripció i decidits els participants, parla amb secretaria del CET per demanar-li que et creï el formulari de Playoff per fer el pagament oficial.
- **Molt important:** has de demanar-ho amb uns dies laborables d'antelació per donar-li marge a gestionar-ho.
- Quan et passi l'enllaç, envia'l només als participants confirmats perquè formalitzin la inscripció.



8. Dies previs a la sortida

- Comprova que tots els participants hagin pagat i enviat el Playoff.
- Fes seguiment del grup, resol dubtes i envia recordatoris (hora i lloc de trobada, material obligatori, etc.).
- Si calen vehicles, organitza el repartiment de cotxes i places.
- Comprova l'estat de les rutes i les previsions meteorològiques.
- Parla amb l'Equip de Coordinació de la secció per comprovar que tothom és soci, ha entregat la fitxa autoresponsabilitat, etc.

9. El dia de la sortida

- Porteu la fitxa tècnica impresa (o accessible al mòbil).
- Comproveu que tots portin el material necessari.
- Comproveu que tothom porta el track accessible.
- Sigueu puntuals, organitzats i vetlleu per la seguretat de tothom.

10. Després de la sortida

- Els conductors poden demanar el retorn de benzina seguint el protocol indicat a la fitxa tècnica. Amb el tiquet de benzina, enviar-ho a secretaria del CET per rebre la transferència.
- Pots fer un retorn al grup (WhatsApp o reunió) explicant com ha anat la sortida.
- Si s'han fet fotos, enviar un correu a premsa del CET (premsa@ce-terrassa.cat) per que puguin actualitzar l'històric d'activitats amb una breu descripció de la sortida i aparèixer a la web del CET.
- Reflexionar com a comi: què ha anat bé i què es pot millorar.

Annexos útils

-  Plantilla Fitxa Tècnica [ Fitxa tècnica]
-  Exemple complet de Fitxa Tècnica: Els Astazous [ Exemple Fitxa Tècnica]
-  Classificació de dificultats [ Classificació de dificultats]